



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO DEPARTAMENTO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠNEKUTIS“ 2018-2022 M.
STRATEGINIAM PLANUI**

2018 m. vasario d. Nr. A15 /18(2.1.4E-KS)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 30-3224 „Dėl Alinos Kovalevskajos įgaliojimo“,

p r i t a r i u Vilniaus lopšelio-darželio „Šnekutis“ 2018-2022 m. strateginiam planui.

Laikusiai einanti Švietimo, kultūros ir sporto
departamento direktoriaus pareigas

Alina Kovalevskaja

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Šnektis“

Tarybos nutarimu

2017 m. spalio mėn. 11 d.

protokolo Nr. DT - 05

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės

Švietimo, kultūros ir sporto departamento

direktoriaus 2017 m. mėn. d.

įsakymu Nr.

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Šnektis“

direktoriaus 2017 m. mėn. d.

įsakymu Nr.

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠNEKTIS“ 2018–2022 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Vilnius
2017

TURINYS

I. ĮVADAS.....	3
II. BENDROSIOS ŽINIOS.....	4
Įstaigos savitumas.....	4
III. SITUACIJOS ANALIZĖ.....	5
3.1. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	5
Politiniai veiksniai.....	5
Ekonominiai veiksniai.....	6
Socialiniai-demografiniai veiksniai.....	7
Technologiniai veiksniai.....	7
3.2. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	8
Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas.....	8
Žmonių ištekliai.....	9
Veiklos planavimo sistema	11
Finansiniai ištekliai	12
Įstaigos įsivertinimo sistema	12
SSGG analizės suvestinė	16
Strateginės išvados	17
IV. ĮSTAIGOS VEIKLOS STRATEGIJA	17
Vizija.....	17
Misija.....	17
Filosofija.....	18
Vertybės.....	18
V. VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	18
VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.....	21
VII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENINIMO PRIEMONIŲ PLANAS.....	22
Literatūra.....	32

I. ĮVADAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Šnektis“ 2018–2022 metų strateginio plano (toliau – strateginis planas) tikslas – užtikrinti efektyvų įstaigos veiklos valdymą, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti įstaigos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą vystymosi kryptį ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius. Strateginis planas parengtas vadovaujantis įstaigos kultūra, vizija, misija, tradicijomis, tėvų lūkesčiais ir vaikų poreikiais. Numatytas švietimo paslaugų teikimas, ugdymo individualizavimas, diferencijavimas, pagalba ugdytiniam, šeimai, pedagogams, papildomų paslaugų plėtra ir ugdymo(si) sąlygų gerinimas, darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

Strateginį planą rengė komanda (lopšelio-darželio „Šnektis“ direktoriaus 2017 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. V-83). Strateginio plano projektas pateiktas aptarti įstaigos ir pedagogų tarybose.

Rengiant strateginį 2018–2022 metų planą vadovautasi:

- ✓ Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- ✓ LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija;
- ✓ LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ (Žin., 2012-05-30, Nr. 61-3050);
- ✓ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 patvirtinta Strateginio planavimo metodika;
- ✓ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-326 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2017-2019 metų strateginiu veiklos planu;
- ✓ Vilniaus miesto savivaldybės 2010–2020 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-1778;
- ✓ „Rekomendacijomis ikimokyklinio ugdymo programą vykdančios mokyklos strateginiam planui parengti“ (2007-11-30, Nr. A500-1518-(1.2.-KL6);
- ✓ Vaikų nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios gyvenimo ir ugdymo sąlygų gerinimo modelio aprašu (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas 2009 m. lapkričio 11 d. Nr. 1509);
- ✓ Vilniaus lopšelio-darželio „Šnektis“ nuostatais;
- ✓ Vilniaus lopšelio-darželio „Šnektis“ 2017-09-25 direktoriaus įsakymu Nr. V-83 „Dėl komandos 2017–2022 metų strateginiam planui parengti tvirtinimo;
- ✓ 2016–2017 m. veiklos įsivertinimo rezultatais;

- ✓ Lopšelio-darželio „Šnektis“ bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;
- ✓ bendruomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

II. BENDROSIOS ŽINIOS

- ✓ Įstaigos pavadinimas: Vilniaus lopšelis-darželis „Šnektis”.
- ✓ Steigėjas: Vilniaus miesto savivaldybė.
- ✓ Įstaigos veiklos koordinatorius: Vilniaus savivaldybės administracijos, Švietimo, kultūros ir sporto departamento Ikimokyklinio ugdymo skyrius.
- ✓ Teisinė forma: savivaldybės biudžetinė įstaiga.
- ✓ Teisinis statusas: juridinis asmuo.
- ✓ Identifikavimo kodas: 190017267.
- ✓ Ugdymo forma: dieninė.
- ✓ Paskirtis: neformaliojo švietimo mokykla.
- ✓ Mokomoji kalba: lietuvių (gimtoji).
- ✓ Pagrindinės veiklos rūšys: ikimokyklinis ugdymas.
- ✓ Įkūrimo data: 1962 m. rugsėjo 1 d.
- ✓ Adresas: Vytenio g. 41, LT-03208 Vilnius.
- ✓ Telefonas: (85) 2130484.
- ✓ Elektroninis paštas: rastine@snektis.vilnius.lm.lt
- ✓ Įstaigos svetainė: www.snektis.vilnius.lm.lt/

Įstaigos savitumas

Vilniaus lopšelis-darželis „Šnektis“ savo veiklą pradėjo 1962 metais. Tai vienas seniausių Vilniaus miesto darželių, priklausančių Naujamiesčio seniūnijai. Darželis yra pačiame miesto centre, apsuptas gyvenamųjų namų. Šalia darželio įsikūręs Vilniaus miesto krizių centras, todėl dažnai šių namų vaikai lanko mūsų darželį. Dauguma šeimų yra jaunos, reiklios, pilietiškos, noriai bendradarbiaujančios su pedagogais, įstaigos administracija. Šeimų apklausos rezultatai, individualūs pokalbiai leidžia teigti, kad daugumos lūkesčiai ikimokykliniam vaiko ugdymui panašūs. Tėvams rūpi ugdymo kokybė, jie tikisi, kad vaikai gerai jausis darželyje, bus ugdomi vaikų gebėjimai, o esant tam tikriems sunkumams bus suteikiama profesionali pagalba.

Darželyje veikia 6 grupės, iš jų: 2–ankstyvojo amžiaus ugdymo grupės, 4–ikimokyklinio amžiaus ugdymo grupės. Vaikai komplektuojami į grupes pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015-11-11 sprendimu Nr. 1-235 nustatytą komplektavimo tvarką.

Įstaigoje teikiamos ankstyvojo ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo paslaugos pagal ikimokyklinio ugdymo programą „Šnekučio tauškučiai“ (pritarta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-08-28 įsakymu Nr.30-2109), organizuojamas papildomas ugdymas (šokių, anglų kalbos, sporto).

Darželyje teikiama logopedo ir psichologo pagalba, dirba 11 ikimokyklinio ugdymo pedagogų, 1 meninio ugdymo pedagogas. 11 pedagogų įgiję aukštąjį universitetinį ir 4 aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą. 7 pedagogai turi vyresniojo auklėtojo kvalifikacinę kategoriją, 4–auklėtojo kvalifikacinę kategoriją, 1 pedagogas turi metodininko kvalifikacinę kategoriją. Įstaigos pedagogai nuolat dalyvauja miesto, šalies kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

3.1. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PEST matrica)

Politiniai veiksniai	
APLINKA	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valstybės poreikius įvardija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, kuri iškelė sumanios Lietuvos viziją, todėl visuomenė turi tapti veikli, solidari, nuolat besimokanti, o kiekvienas asmuo atviras kaitai, kūrybingas ir atsakingas. ✓ Valstybės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostata – sutelkti švietimo bendruomenės pastangas esminiems pokyčiams švietimo srityje. Taip siekiama paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį. ✓ <i>Vaikų nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios gyvenimo ir ugdymo sąlygų gerinimo modelio aprašas</i> įtakojo sąlygų sudarymo šeimoms, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ikimokykliniam ugdymui skiriamas nepakankamas dėmesys lyginant su kitomis švietimo sistemos pakopomis. ✓ Pasyviai diegiami nauji ugdymo organizavimo modeliai. ✓ Nuolat stinga dirbančių pagal specialybę ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų.

<p>kurios gauna socialinę paramą arba piniginę pašalpą, privalomai ugdyti vaikus institucijose arba ikimokyklinio ugdymo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ugdymo programas nuo gimimo iki privalomo mokymosi pradžios neprarandant socialinės paramos.</p> <p>✓ <i>Švietimo įstatyme (2011) – specialiaisiais ugdymosi poreikiais laikoma pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti ne tik dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, bet ir dėl išskirtinių asmens gabumų ar nepalankių aplinkos veiksnių.</i></p> <p>✓ <i>Vilniaus miesto 2010–2020 m. strateginis planas (patvirtintas 2010 metų lapkričio 24 d.) numato ikimokyklinių ugdymo įstaigų pertvarką, sukuriant efektyvumo, prieinamumo ir kokybės reikalavimus atitinkantį švietimą, aprūpinant ugdymo įstaigas šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis, skatinant projektus kūrybiškumui ir iniciatyvumui ugdyti.</i></p>	
Ekonominiai veiksniai	
APLINKA	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>✓ Tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai rodo, kad vaikų dalyvavimas ikimokykliniame ugdyme gerina mokinių pasiekimus, o ekonominio naudingumo tyrimai (Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacija OECD, 2008) įrodė ir finansinę ikimokyklinio ugdymo naudą valstybei ir asmeniui.</p> <p>✓ Padidintas ikimokyklinio ugdymo krepšelis leis daugiau investuoti į ugdymo kokybę. Vaikų darželiai turės pakankamai lėšų savo ugdytinių pažintinei veiklai organizuoti, galės įsigyti įvairesnių ugdymo(si) priemonių,</p>	<p>✓ Lopšelio-darželio finansinė padėtis nepakankama. Nuolat trūksta lėšų aplinkos finansavimui.</p> <p>✓ Mažas ikimokyklinio ugdymo darbuotojų darbo užmokestis įtakoja darbo kokybę.</p> <p>✓ Jauni specialistai nejaučia pasitenkinimo darbu ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ir ieško kitų profesinių galimybių.</p>

<p>naudoti informacines komunikacines technologijas, tobulinti darbuotojų kvalifikaciją ir kt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gyventojų pajamų mokesčio įstatymas suteikia galimybę panaudoti 2 % GPM įstaigos reikmėms. ✓ 2017-09-01 įsigaliojusiame „Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos apraše“ suteikta galimybė tėvų savanoriškai paramai įstaigai. ✓ Vilniaus miesto savivaldybė nuo 2017 metų liepos 1 dienos darželių auklėtojams padidino atlyginimus 150 eurų. 	
Socialiniai – demografiniai veiksniai	
APLINKA	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Savivaldybėse vykdomas socialinis darbas teikiant paramą socialiai remtinoms ir socialinės rizikos šeimoms. ✓ Miesto ekonomikai augant didėja gyventojų, auginančių ikimokyklinio amžiaus vaikus skaičius. ✓ Įvairių tautybių ir mišrių šeimų vaikai renkasi ugdymo paslaugas lietuviškose darželiuose. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Per 2016 metus Lietuvos gimstamumas (30623) ryškiai mažesnis, nei mirtingumas (41106). Ateityje tai sąlygos mažesnę vaikų skaičių ikimokyklinėse įstaigose. ✓ Iš Lietuvos emigruoja vis daugiau jaunų žmonių, kurie kuria šeimas ne Lietuvoje – tai sąlygos vaikų skaičių ikimokyklinėje įstaigoje.
Technologiniai veiksniai	
APLINKA	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. nutarimu patvirtinta Visuotinio kompiuterinio raštingumo programa. ✓ Darželyje veikia WI-FI ryšys, todėl pedagogai, logopedas, psichologas ruošdamiesi teorinei ar praktinei veiklai, turi galimybę naudotis naujausiomis informacinėmis technologijomis. ✓ Veikia lopšelio-darželio „Šnektis“ internetinis puslapis. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dėl nuolat esamų finansinių problemų, įstaiga neturi galimybės įsigyti reikiamą kiekį kompiuterių, kad pedagogai galėtų laisvu metu pildyti dienynus, ugdymo planus ir kt. ✓ Trūksta lėšų naujai programinei įrangai, modernioms metodinėms priemonėms.

3.1.1. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

Darželiui vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus funkcijas reglamentuoja darželio nuostatai ir pareigybių aprašymai.

- ✓ **Darželio taryba** – aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija, telkianti tėvų (globėjų), pedagogų, ir darbuotojų atstovus svarbiausiems lopšelio-darželio veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti. Tarybos funkcijas reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu.
- ✓ **Pedagogų taryba** – pedagogų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio vadovai, visi įstaigoje dirbantys pedagogai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Pedagogų tarybos veiklą reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu.
- ✓ **Darbo taryba** – tai darbuotojus atstovaujanti institucija. Darbo tarybos veiklos organizavimo klausimus reglamentuoja darbo tarybos veiklos reglamentas.
- ✓ **Metodinė grupė** – nuolat veikianti darželio savivaldos institucija. Jai priklauso darželyje dirbantys pedagogai, vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės grupės veiklos pagrindinis tikslas – nuolatinis pedagogų profesinės kompetencijos augimas bei aukštos ugdymo kokybės siekimas. Metodinės grupės nariai skleidžia metodines ir pedagogines naujoves, dalinasi gera pedagogine patirtimi. Taip pat padedama pedagogui ruošti atestacijai, palaikomas pedagogų bendradarbiavimas organizuojant ugdymo procesą.
- ✓ Institucijos veikla organizuojama kuriant darbo grupes, kuriose dirba visi įstaigos pedagogai, įtraukiamas ir kitas personalas. Ypatingas dėmesys skiriamas personalo komandiniam darbo įgūdžiams lavinti.

Įstaigoje veikia šios komisijos:

- ✓ **Vaiko gerovės komisija** (veiklą reglamentuoja darbo reglamentas, patvirtintas direktoriaus įsakymu);
- ✓ **Pedagogų atestacijos komisija** (veiklą reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu);
- ✓ **Inventorizacijos komisija** (veiklą reglamentuoja lopšelio-darželio „Šnekutis“ inventorizacijos tvarka, patvirtinta direktoriaus įsakymu);

- ✓ **Dokumentų ekspertų komisija** (veiklą reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu).

Vardas, pavardė	Pareigybė ir pagrindinės funkcijos	Vadybinė kategorija
Jovita Gritėnienė	direktorė	-
Narinė Margarian	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	-
Olga Glavinska	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	-

Žmogiškieji ištekliai

Ugdytiniai

Ugdytinių pasiskirstymas pagal amžiaus grupes

Vaikai į Vilniaus lopšelių-darželių „Šnektis“ priimami pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr.1-57 „Dėl vaikų priėmimo į Vilniaus miesto švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

1 lentelė

Amžiaus grupės	2015 m.	2016 m.	2017 m.
Lopšelio amžiaus 1-3 metų	34	30	34
Darželinio amžiaus 3 - 6 metų	97	83	83

Bendras vaikų skaičius įstaigoje yra stabilus. Didžiausias vaikų skaičiaus sumažėjimas per šį laikotarpį yra pastebimas nuo 2016 metų. Vilniaus mieste gimusių vaikų skaičius nuo 2014 iki 2016 metų padidėjo 442. Gimstamumo didėjimas nepadarė įtakos įstaigos ugdytinių skaičiaus augimui.

Ugdytinių pasiskirstymas pagal lytį

2 lentelė

Lytis	2015 m.	2016 m.	2017 m.
Mergaitės	52	48	47
Beraiukai	79	65	69

2015 metais įstaigą lankė 27 berniukais daugiau nei mergaičių. 2016 metais situacija beveik nepasikeitė, t.y. buvo 17 berniukais daugiau, nei mergaičių, o 2017 metais įstaigą lankė 22 berniukų daugiau nei mergaičių.

Ugdytiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių

3 lentelė

Ugdymo(si) kalba	2015 m.	2016 m.	2017 m.
Kalbos sutrikimai	-	22	32
Kiti sutrikimai	-	4	2

Daugiausiai vaikų su kalbos sutrikimais buvo 2017 metais. Vaikų kalbos sutrikimai ir kiti sutrikimai 2015 metais fiksuojami nebuvo. Analizuojant 2 metų duomenis matoma, kad vaikų turinčių specialiųjų poreikių, skaičius palaipsniui didėja.

Ugdytojai

Pedagogų išsilavinimas

4 lentelė

Pedagogų skaičius pagal išsilavinimą	2015 m.	2016 m.	2017 m.
Aukštasis universitetinis	7	8	10
Aukštasis neuniversitetinis	7	6	6
Vidurinis	-	-	1

Nuo 2015–2017 metų padidėjo 3 pedagogais su aukštuoju išsilavinimu. Turime vieną pedagogą studijuojantį Lietuvos edukologijos universitete, 1 pedagogą studijuojantį magistrantūros studijose.

Pedagogų kvalifikacija

5 lentelė

Pedagogų pasiskirstymo pagal kvalifikaciją skaičius	2015 m.	2016 m.	2017 m.
Auklėtojo	4	2	3
Vyresniojo auklėtojo	10	10	10
Auklėtojo metodininko	-	2	3
Auklėtojo eksperto	-	-	-

Daugiausia įstaigoje dirbančių pedagogų turi vyresniojo auklėtojo kvalifikacinę kategoriją. Vyresniosios auklėtojos kvalifikaciją turi 10 pedagogai, 2015–2017 metų laikotarpiu šis skaičius nekito. Be to, matyti, kad įstaigoje daugėja turinčių auklėtojo kvalifikaciją pedagogų skaičius. Auklėtojos metodininkės kvalifikaciją turi tik 3 pedagogai. Artimiausiu metu 3 pedagogės planuoja siekti auklėtojos metodininkės kvalifikacinės kategorijos. Auklėtojo eksperto kategorijos neturi nei vienas pedagogas.

Pedagogų amžius

6 lentelė

Pedagogų pasiskirstymo pagal amžių lentelė	2015 m.	2016 m.	2017 m.
Iki 25 m.	-	-	2
25-29 m.	3	1	2
30-34 m.	2	3	2
35-39 m.	1	2	2
40-44 m.	3	5	3
45-49 m.	-	1	3
50-54 m.	3	4	4
55-59 m.	1	1	1
60-64 m.	-	-	-
Virš 65 m.	1	-	-

Didžiausia dalis įstaigoje dirbančių pedagogų amžius svyruoja iki 44 metų, o nuo 55 metų amžiaus darbuotojų skaičius mažėja.

Pedagogų darbo stažas

8 lentelė

Pedagogų skaičius pagal darbo stažą	2015 m.	2016 m.	2017 m.
Iki 4 m.	3	2	4
4-10 m.	3	3	1
10-15 m.	2	3	1
Virš 15 m.	6	9	10

Didžiausias skaičius įstaigoje dirbančių pedagogų turi virš 15 metų darbo stažą, o mažiausias skaičius pedagogų, turinčių nuo 10 iki 15 metų darbo stažą. Pedagogų skaičius 2015–2017 metų laikotarpiu nežymiai mažėjo pedagogų turinčių darbo stažą nuo 4 iki 15 metų.

Veiklos planavimo sistema

Darželio veikla planuojama, strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas, atsižvelgiant į darželio veiklos įsivertinimo rezultatus, nustatant prioritėtines sritis, apibrėžiant laukiamų rezultatų rodiklius ir jų vertinimo kriterijus. Planavime dalyvauja įstaigos bendruomenė. Įstaigos veikla grindžiama:

- ✓ lopšelio-darželio strateginiu planu;
- ✓ lopšelio-darželio metiniu veiklos planu;

- ✓ lopšelio-darželio metų biudžeto projektu;
- ✓ Vaiko gerovės komisijos metiniu veiklos planu;
- ✓ lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Šnekučio tauškučiai“;
- ✓ grupių ilgalaikiais ir trumpalaikiais planais;
- ✓ meninio ugdymo metiniu veiklos planu;
- ✓ metodinės veiklos planu;
- ✓ pedagogų atestacijos perspektyvine programa;
- ✓ specialistų metiniais veiklos planais;
- ✓ projektais: sveikatingumo projektas „Judame kartu, nes tai daryti mums smagu“, meninis projektas „Spalvų pasaulyje“, pilietiškumo projektas „Po Tėviškės dangum“.

Finansiniai ištekliai

Lopšelio-darželio „Šnektis“ finansavimo šaltiniai:

- ✓ valstybės lėšos (mokinio krepšelis);
- ✓ savivaldybės lėšos;
- ✓ tėvų (globėjų) pastovus ugdymo lėšų mokestis;
- ✓ tėvų (globėjų), personalo ir kitų asmenų 2% GPM lėšos;
- ✓ savanoriška tėvų (globėjų) ar kitų asmenų parama.

Savivaldybės skirtas aplinkos lėšų biudžetas tenkina tik būtiniausias lopšelio-darželio reikmes. Trūksta lėšų turtui įsigyti: lopšelyje-darželyje trūksta baldų darbo kokybei pagerinti, skurdus sporto inventorių, trūksta naujausių informacinių technologijų.

Įstaigos įsivertinimo sistema

Etosas	
<p><i>Stipriosios pusės</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplinka svetinga, saugi, pritaikyta bendruomenės poreikiams, geras mikroklimatas. ✓ Bendruomenė noriai įsitraukia į įstaigos tradicijų kūrimą. ✓ Įstaiga atvira pokyčiams, bendruomenės narių veikla grindžiama bendravimu ir bendradarbiavimu. 	<p><i>Silpnosios pusės</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bloga pastatų būklė, reikalinga pastato renovacija. ✓ Ne visos įstaigos erdvės saugios, pilnai išnaudotos ir įkurtos. ✓ Finansinių išteklių stoka vidaus ir lauko teritorijos estetiškos aplinkos kūrimui. ✓ Silpni ryšiai su kitomis ugdymo institucijomis (Lietuvos edukologijos

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Įstaiga naujai užmezga bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais (seniūnija, Vilniaus miesto psichologinė-pedagoginė tarnyba, Vilniaus karaliaus Mindaugo mokykla), dalyvauja metodinio ratelio „Spindulys” veikloje. 	<p>universitetu, mokymo įstaigomis).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Per trumpas laikas išsamiam įstaigos įsivertinimui (nauji vadovai).
<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gerinti vaikų kultūrinius įgūdžius. ✓ Tobulinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą. ✓ Palengvinti vaiko adaptacijos periodą. ✓ Puoselėti tradicijas, priimtinas visai bendruomenei. 	<p>Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tėvų nepasitenkinimas dėl nepatekimo į įstaigą. ✓ Šaligatvio plytelės ištrupėjusios, kelia grėsmę vaikų saugumui.
Vaiko ugdymas ir ugdymasis	
<p>Stipriosios pusės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ugdomoji veikla vykdoma sistemingai. ✓ Ugdomosios veiklos metu yra diferencijuojamas ugdymo turinys, atskleidžiant vaikų individualumą ir kūrybiškumą. ✓ Šeimoms teikiama kokybiška informacija apie vaiko ugdymo(si) kokybę. ✓ Sukurta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Šnekučio tauškučiai“, atitinkanti vaikų amžių. ✓ Sudarytos sąlygos pedagogams organizuoti seminarus, rengti projektus ir pranešimus, dalyvauti konferencijose bei kitais būdais skleisti gerą patirtį. 	<p>Silpnosios pusės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Įstaigoje nėra priešmokyklinio ugdymo grupių. ✓ Nepakankamas šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą. ✓ Naujai pradėjusiems dirbti pedagogams trūksta metodinės pagalbos, planuojant ir organizuojant ugdomąjį procesą. ✓ Trūksta įvairesnių bendradarbiavimo su šeima būdų.
<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Didelį dėmesį skirti vaikų socialinių-emocinių įgūdžių ugdymui, įstaigai vykdant prevencinę programą „Kimochi“, sveikatinimo programą. ✓ Tobulinti įstaigos ugdymo programą „Šnekučio Tauškučiai“. ✓ Programos įgyvendinimui įsigyti įvairesnių priemonių. ✓ Dalintis patirtimi su Vilniaus miesto įstaigomis. ✓ Užmegzti ryšius su Lietuvos lopšeliais-darželiais pavadinimu „Šnekučiai“. 	<p>Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tėvai nepakankamai aktyviai dalyvauja programos tobulinime ir įgyvendinime. ✓ Nepakanka lėšų lauko aikštelių sportiniams įrenginiams įsigyti. ✓ Nepakankamas ugdymo motyvacijos palaikymas.

Vaiko ugdymo(si) pasiekimai	
<p>Stipriosios pusės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vaikų pasiekimų rezultatai, pažanga, fiksuojami pasiekimų aprašuose, aptariami pedagogų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose, teikiamos individualios rekomendacijos tėvams. ✓ Specialistai įvertina vaikų, turinčių specialiųjų poreikių pažangą. 	<p>Silpnosios pusės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tėvai domisi rezultatais, bet ne vaiko daroma pažanga. ✓ Tėvai yra skatinami įsitraukti į vaikų pasiekimo vertinimo procesą ar aptarimą, tačiau ne visi tuo domisi.
<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sukurti ugdymo(si) pažangos vertinimo sistemą. ✓ Plačiau informuoti tėvus apie vaiko pasiekimus ir galimybes įvairiais amžiaus tarpsniais. 	<p>Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kyla pavojus lyginti vaikus tarpusavyje. ✓ Trūksta specialistų, dirbančių su specialiųjų poreikių vaikais.
Pagalba ir parama vaikui, šeimai	
<p>Stipriosios pusės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Įstaigoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri teikia pagalbą, organizuojant gabių ir specialiųjų poreikių vaikų ugdymą(si). ✓ Įstaigoje garantuojamos vaikų teisės. ✓ Tenkinami vaiko saugumo, emocijų, fiziniai ir socialiniai poreikiai. ✓ Įstaigoje didelis dėmesys skiriamas vaikų sveikatos saugojimui ir stiprinimui. ✓ Tėvai nuolat informuojami bei konsultuojami rūpimais pedagoginiais ir psichologiniais klausimais. 	<p>Silpnosios pusės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vaiko teisės vis dar silpnai atstovaujamos visuomenėje. ✓ Įstaigoje nėra socialinio pedagogo, kuris teiktų pagalbą vaikui ir šeimai. ✓ Tėvams, augintiems specialiųjų poreikių vaikus, trūksta psichologinės paramos.
<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Padėti vaikams, turintiems raidos sutrikimų sėkmingai integruotis į grupes. 	<p>Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tėvai, nesusitaikę su vaiko raidos sutrikimais, atkakliai juos neigia ir vengia pedagogo arba su juo konfliktuoja.
Ištekliai	
<p>Stipriosios pusės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Įstaigos nuostatai, vidaus tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai, aiškiai apibrėžia darbuotojų funkcijas, teises ir pareigas. ✓ Suformuotas kompetentingas 	<p>Silpnosios pusės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grupėse reikia įkurti edukacines zonas ir atnaujinti seniau įrengtas. ✓ Per mažai lėšų skirta ikimokyklinio ugdymo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui. ✓ Ne visi tėveliai suteikia 2 proc. pajamų

<p>personalas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planuojamas veiksmingas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į lopšelio-darželio prioritetus, pedagogų kvalifikaciją ir kompetenciją. ✓ Finansavimas iš valstybės ir savivaldybės lėšų, 2 proc. pajamų mokesčio parama. ✓ Tėvai nuolat informuojami finansinės atskaitomybės klausimais. 	<p>paramą, o gaunamas finansavimas tik iš dalies tenkina finansinius įstaigos poreikius.</p>
<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ieškoti būdų, kaip kiekvieną grupę, specialistus aprūpinti kompiuteriais. ✓ Atlikus remonto darbus, užtikrinti vaikams gerą patalpų mikroklimatą. 	<p>Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ne visi tėvai laiku sumoka už vaiko maitinimą įstaigoje, kai kurie išeidami į mokyklą palieka skolą.
Įstaigos vadyba	
<p>Stipriosios pusės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Visas įstaigos personalas, dalis tėvų dalyvavo atliekant įsivertinimą. ✓ Įstaigos įsivertinimo rezultatai panaudojami kuriant strateginį planą. ✓ Įstaigos bendruomenė yra įtraukiama į strateginio plano ir metinių veiklos planų kūrimą bei įgyvendinimą. ✓ Sudaryti pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi planai. ✓ Telkiamos metodinės grupelės komandiniam darbui. Aiškiai apibrėžtos kiekvieno darbuotojo teisės ir pareigos. ✓ Įstaigoje įkurta Darbo taryba. 	<p>Silpnosios pusės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Įstaigos vadovai nauji, neturi informacijos apie ankstesnių metų veiklą. ✓ Ne visi įstaigos nariai prisiima atsakomybę už įstaigos politikos įgyvendinimą. ✓ Nedalyvaujama šalies ir Europos Sąjungos organizuojamuose projektuose.
<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gerintinas mokyklos savivaldos veiklumas. 	<p>Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Per mažas kai kurių darbuotojų susidomėjimas strateginio plano rengimu ir įgyvendinimu. ✓ Personalo kaita dėl mažų atlyginimų, migracijos.

**SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių)
analizės suvestinė**

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Įstaigos įsivertinimo duomenimis įstaigos aplinka saugi, svetinga, estetiška. 2. Įstaiga atvira pokyčiams, teigiamai vertinama. 3. Ugdymo procesas planuojamas, atsižvelgiant į vaiko amžiaus ypatumus ir individualias galimybes. 4. Sudaromos sąlygos stiprinti ir saugoti vaikų sveikatą. 5. Įstaigoje sėkmingai integruojami ir ugdomi specialiujų poreikių vaikai. 6. Įkurta Darbo taryba, ginanti darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises. 7. Nuolat tobulinama vaiko ugdymo(si) aplinka 8. Siekimas ugdyti vaikus tautiškumo dvasia. 9. Įstaigoje yra psichologas, kuris teikia vaikui ir tėvams pagalbą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Natūralus gyventojų prieaugio mažėjimas, šeimų migracija daro įtaką grupių komplektavimui. 2. Nepakankamas įstaigos finansavimas remontui (išorinės ir vidinės aplinkos); Finansinių išteklių stoka ugdymo priemonėms, metodinei literatūrai, pedagogų kvalifikacijos tobulinimui. Patalpų stoka papildomam ugdymui, fiziniam vaikų lavinimui 3. Nepakankamas informacinių technologijų, kitų inovacijų taikymas ugdymo procese. 4. Nepakankamai aktyvus įstaigos pedagogų dalyvavimas projektuose.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ieškoma galimybių pedagogams nuolat gilinti žinias ir tobulinti savo kvalifikaciją. 2. Sudaromos galimybės dalyvauti mikrorajono, miesto kultūrinuose ir sportiniuose renginiuose. 3. Personalas turi galimybę analizuoti savo ir visos įstaigos darbą, gautą informaciją panaudoti ugdymo procesui tobulinti. 4. Iš 2 proc. pajamų mokesčio atsiranda galimybė rekonstruoti patalpas, kad vaikai būtų ugdomi saugioje ir higienos normas atitinkančioje aplinkoje. 5. Įstaiga turi galimybę atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą pagal naujas metodines rekomendacijas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trūksta jaunų specialistų. Po mokslų dalis renkasi ne pedagoginį darbą, dalis išvyksta į užsienį. 2. Tėvų užimtumas, abejingumas, šeimų nestabilumas atsiliepia bendravimui su šeima kokybei. 3. Pradedantis mažėti vaikų gimstamumas, ateityje sąlygos mažesnių vaikų skaičių ikimokyklinėje įstaigoje. 4. Modernių ugdymo priemonių trūkumas neigiamai veikia ugdymo kokybę. 5. Mažėjančios šeimos pajamos, augantis skurdo rizikos lygis šeimose, auginančiose vaikus, didėjantis nedarbas, smurtas prieš vaikus, prastėjanti vaikų sveikata ir didėjantis neįgalių vaikų skaičius, emigracija.

Pagrindiniai lopšelio-darželio „Šnektis“ vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra lopšelio-darželio nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai. Du kartus per metus nustatomi ikimokyklinukų ugdymo pasiekimai pagal ugdymo sritis. Mokslo metų pabaigoje pedagogai, logopedas, psichologas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia ugdomosios veiklos, specialiojo ugdymo veiklos ataskaitas. Direktorius atsiskaito Pedagogų tarybai, Įstaigos tarybai. Lopšelio-darželio veiklos kontrolė planuojama metams. Kontrolės funkcijas atlieka lopšelio-darželio administracija, savivaldos institucijos.

Strateginės išvados

1. Įvertinus esamą padėtį, galima teigti, kad įstaigoje vyrauja draugiškas, palankus mikroklimatas, dirba patyrę pedagogai. Įstaiga pradeda kurti savitas tradicijas, nariai įsitraukia į įstaigos veiklą. Pedagogams ir aptarnaujančiam personalui būtinas pastovus profesinių, pedagoginių-psichologinių žinių atnaujinimas, tobulintina kompetencija IT srityje.
2. Įstaigos pastatas ypatingai prastos būklės, todėl būtina pastato renovacija. Patalpos, teritorija netenkina įstatymais ir higienos normomis nustatytų reikalavimų, skurdi materialinė bazė.
3. Sunku užtikrinti ugdymo kokybę dėl sparčios ugdymosi turinio kaitos, ugdymosi kokybės vertinimo skirtingais požiūriais, nuolatinio specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų skaičiaus didėjimo, todėl būtina ieškoti įvairių būdų vaikų ugdomosios veiklos kokybei užtikrinti, sveikatos stiprinimo prevencinei veiklai. Įsigyti modernių ugdymo priemonių, kurios pagerintų ugdymo kokybę sveikatingumo ir socialinio-emocinio intelekto srityse, užtikrinti pedagogų ir aptarnaujančio personalo dalykinę lyderystę.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Atvira, šiuolaikiška ir nuolat besimokanti ikimokyklinė įstaiga, suburianti darnią bendruomenę, užtikrinanti palankias sąlygas ugdytinių vidinių galių plėtotei, jų saviraiškai ir saviraidai.

MISIJA

Bendradarbiaujant su šeima ir kitomis įstaigomis kvalifikuotai teikti ikimokyklinio ugdymo paslaugas, garantuojančias gerą vaiko savijautą ir aktyvų dalyvavimą ugdymo procese, atskleidžiant vaiko prigimtines galias ir gebėjimus.

FILOSOFIJA

„...Aš visada tavo pusėje, aš esu su tavimi mintimis ir darbais, aš tau kuriu saugią aplinką – tai reiškia, kad nubrėžiu ribas, kurios atitinka tavo amžių ir kultūrinį kontekstą, tam, kad būtum saugus, kad jaustumėisi mylimas ir galėtum skleisti savo unikalų, vienintelį ir man dar nepažįstamą asmenį – save...“

(Šaltinis-paimta iš <https://www.ikimokyklinis.lt/index.php/straipsniai/bendri-straipsniai/siuolaikine-vaikystes-samprata/2382>)

VERTYBĖS

„Buvimas su vaikais gydo sielas“ .

Fiodoras Dostojevskis

V. VEIKLOS PRIORITETAU, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Prioritetinės sritys

- ✓ Ugdymo(si) proceso kokybė.
- ✓ Pedagogų ir aptarnaujančio personalo profesionalumo ir meistriškumo, lyderystės tobulinimas.
- ✓ Pilietiška, kultūringa ir atvira kaitai mokykla.

Ugdymo(si) proceso kokybė

I. Tikslas. Tobulinti ugdymo veiklos kokybę.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti ugdymo(si) programų kokybę ir dermę atsižvelgiant į šiuolaikines aktualijas ir ŠMM rekomendacijas.
2. Plėtoti pagalbą ugdant gabius ir specialiųjų poreikių vaikus.
3. Įtraukti į ugdymo procesą šeimą.

II. Tikslas. Turtinti ir modernizuoti ugdymo(si) aplinką pritaikant saugiam, kūrybiškam ir inotyviam vaikų ugdymui(si).

Uždaviniai:

1. Sukurti saugią ir sveiką ugdymo(si) ir bendruomenės darbo aplinką darželyje.
2. Sukurti ir naudoti įvairias edukacines aplinkas, jų teikiamas galimybes.
3. Aprūpinti šiuolaikinėmis IK priemonėmis ir įranga.

Pedagogų ir aptarnaujančio personalo profesionalumo ir meistriškumo, lyderystės tobulinimas

Tikslas. Tobulinti pedagogų ir aptarnaujančio personalo profesionalumą ir meistriškumą, skatinti lyderystę.

Uždaviniai:

1. Gilinti ir plėsti pedagogų ir aptarnaujančio personalo kompetencijas.
2. Tobulinti įstaigos valdymą, į procesą aktyviau įtraukiant suformuotas komandas ir darbo grupes.

Pilietiška, kultūringa ir atvira kaitai mokykla

Tikslas. Kurti pilietišką, kultūringą ir atvirą kaitai įstaigą.

Uždaviniai:

1. Puoselėti senąsias ir kurti naujasias Darželio tradicijas kuriant įstaigos įvaizdį.
2. Partnerystės plėtojimas.
3. Į ugdymo procesą integruoti pilietiško principus, tautos tradicijas ir papročius.

I PROGRAMA. UGDYMO(SI) PROCESO KOKYBĖ	
Tikslas 1	Tobulinti ugdymo veiklos kokybę
Tikslo aprašymas	
Įgyvendinti lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, interesus ir gebėjimus, teikti šiuolaikišką, kokybišką ugdymą(si). Ugdymo(si) procesą nuolat tobulinti analizuojant ugdymo programos turinį, vykdyti į vaiko ugdymo(si) rezultatus orientuotą veiklos planavimą, ugdytinių nuolatinės asmeninės pažangos stebėjimą. Į ugdymo procesą įtraukti šeimą.	
Tikslas 2	Turtinti ir modernizuoti ugdymo(si) aplinką pritaikant saugiam, kūrybiškam ir inotyviam vaikų ugdymui(si)
Tikslo aprašymas	
Sėkmingai vaiko raidai ir kokybiškam ugdymui(si) būtina fiziškai saugi, moderni ir veikti skatinanti aplinka. Papildyti ir tobulinti lauko žaidimų erdves naujais, vaikų judėjimo ir žaidimo poreikius tenkinančiais įrenginiais, kasmet turtinti ugdymui skirtomis priemonėmis, išnaudoti ir įrengti edukacines erdves ugdomųjų veiklų organizavimui. Siekiant įgyvendinti šį strateginį tikslą būtina įvertinti situaciją, nustatyti apsirūpinimo prioritetus, ieškoti papildomo finansavimo galimybių racionaliai ir taupiai jas naudoti.	
II PROGRAMA. PEDAGOGŲ IR APTARNAUJANČIO PERSONALO PROFESIONALUMAS IR LYDERYSTĖ	
Tikslas	Tobulinti pedagogų ir aptarnaujančio personalo profesionalumą ir meistriškumą, skatinti lyderystę
Tikslo aprašymas	
Nuo pedagogų ir aptarnaujančio personalo priklauso veiklos kokybė ir sėkmė. Pedagogai dalinsis gerąja patirtimi, domėsis ugdymo naujovėmis bei sieks aukštesnės kvalifikacijos. Ypatingą dėmesį skirsime pedagogų ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos kėlimui, lyderystės ir profesionalumo skleidimuisi.	

Pedagogai dalinsis gerąja patirtimi, domėsis ugdymo naujovėmis bei sieks aukštesnės kvalifikacijos. Ypatingą dėmesį skirsime pedagogų kvalifikacijos kėlimui, sudarysime galimybes pedagogams kryptingai tobulėti įgyjant naujų kompetencijų veikti, remtis aukštos darbo kokybės ir profesionalumo principais.

III PROGRAMA. PILIETIŠKA, KULTŪRINGA IR ATVIRA KAITAI MOKYKLA

Tikslas

Kurti pilietišką, kultūringą ir atvirą kaitai įstaigą

Tikslo aprašymas

Sukurti darželio bendruomenei tvarų mikroklimatą klimatą plėtojant bendrus projektus, renginius. Kasmet vyksiantys renginiai (išvykos, vakaronės, akcijos), kurs ir palaikys pilietiško, atviro, svetingo darželio kultūrą. Sieksime įgyvendinti naujas iniciatyvas, tapsiančias tradicijomis.

VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Plano stebėsenos programa

Strateginio planavimo ir strateginio organizavimo grupė patvirtinta direktoriaus įsakymu. Strateginio planavimo grupę sudaro:

1. pirmininkas – įstaigos direktorius;
2. nariai – direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai, personalas, tėvai.

Strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant darželio metinį veiklos planą. Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė: direktoriaus pavaduotoja ugdymui (grupės vadovė), direktoriaus pavaduotoja ūkiui, įstaigos tarybos pirmininkas, 1 tėvų atstovas, 1 auklėtoja. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vyksta sistemingai, kiekvienų metų pabaigoje. Analizuojamas darželio metinio plano įgyvendinimas, teikiamos rekomendacijos darbo grupei, rengiančiai metinį veiklos planą.

Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje.

Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizė

Tikslas	<i>(tikslų pavadinimas)</i>			
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
Uždavinys 1				
Uždavinys 2				
Uždavinys 3				
Išvada apie pasiektą tikslą				

Ši forma pildoma kiekvienam strateginiam tikslui.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė stebėsenos rezultatus pristato lopšelio-darželio bendruomenei (darželio tarybai, pedagogų tarybai). Lopšelio-darželio bendruomenė turi galimybę išsakyti savo nuomonę, teikti siūlymus, kaip optimaliau įgyvendinti darželio strateginius tikslus ir uždavinius, tikslingiau panaudoti turimas darželio lėšas. Lopšelio-darželio metinės veiklos planavimo grupė, išnagrinėjusi strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitą ir rekomendacijas, lopšelio-darželio bendruomenės siūlymus ir pastebėjimus, ruošia metinį veiklos planą, numatydamą konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams pasiekti.

VII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

I PROGRAMA. UGDYMO(SI) PROCESO KOKYBĖ

I TIKSLAS. TOBULINTI UGDYMO VEIKLOS KOKYBĘ					
Uždaviniai	Priemonės	Terminas	Atsakingi	Finansinių išteklių poreikis eurais	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5	6
<p>1. Užtikrinti ugdymo(si) programų kokybę i dermę atsižvelgiant į šiuolaikines aktualijas ir ŠMM rekomendacijas.</p>	<p>Vadovaujantis įstaigos ikimokyklinio ugdymo(si) programa „Šnekučio Tauškučiai“, sukurti ir įgyvendinti ugdytinių nuolatinės asmeninės pažangos stebėjimo sistemą, vykdyti ugdymo programos refleksiją.</p>	<p>2018–2022</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Pedagogų taryba</p> <p>Metodinė taryba</p>	<p>Mokinio krepšelio lėšos (100 eurų kasmet)</p> <p>Tėvų mokesčio lėšos (100 eurų kasmet)</p>	<p>Pagal aktualumą atnaujinama ir įgyvendinama „Šnekučio Tauškučiai“ ugdymo programa.</p> <p>Parengti ir įgyvendinti mokslo metų ugdomosios veiklos planai, grupių ugdymo planai.</p> <p>Sukurta pažangos stebėjimo sistema leis stebėti vaiko asmenybės raidą, atsižvelgiant į jo amžių, gebėjimus, gabumus ir specialiuosius poreikius.</p>

<p>Tobulinti ugdymo turinį, integruojant į ugdymo procesą socialinio-emocinio ugdymo programą „Kimochi“, sveikatos ugdymo ir stiprinimo programą.</p>	<p>2018–2019</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogų taryba Metodinė taryba</p>	<p>Mokinio krepšelio lėšos (500 eurų) Tėvų mokesčio lėšos (300 eurų)</p>	<p>Dauguma pedagogų bus įgiję emocinio intelekto ugdymo programos pagrindus, į ugdymo procesą integruos veiklas, kurių metu vaikai įgis pasitikėjimo savimi ir išmokys spręsti keblias socialines-emocines situacijas. Parengta ir planingai įgyvendinama sveikatos ugdymo ir stiprinimo programa, įtraukiant į ją šeimą, bendruomenę.</p>
<p>Plėtoti edukacines programas su socialiniais partneriais.</p>	<p>2018–2022</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogų taryba Metodinė taryba</p>	<p>Mokinio krepšelio lėšos (200 eurų kasmet)</p>	<p>Parengta ir planingai įgyvendinama sveikatos ugdymo ir stiprinimo programa, įtraukiant į ją šeimą, bendruomenę.</p>
<p>Plėtoti projektinę veiklą, tęsti naujų ugdymosi formų paiešką, tradicinių ir netradicinių švenčių, akcijų renginių, parodų organizavimą.</p>	<p>2018–2022</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogų taryba Metodinė taryba</p>	<p>Mokinio krepšelio lėšos (200 eurų kasmet) Tėvų mokesčio lėšos (200 eurų kasmet)</p>	<p>Pilnai tenkinami vaikų emociniai, pažinimo, socialiniai, saviraiškos poreikiai, ugdomi individualūs gebėjimai. Perimamos tautinės vertybės, papročiai, tradicijos ir puoselėjamos bendruomenės tradicijos.</p>

2. Plėtoti pagalbą ugdant gabius ir specialiųjų poreikių vaikus.	Užtikrinti glaudų grupių pedagogų, šeimos ir specialistų (logopedo, psichologo, meninio ugdymo pedagogo) bendradarbiavimą.	2018–2022	Direktorius pavaduotojas ugdymui Metodinė taryba Vaiko gerovės komisija	Intelektualiniai ištekliai	Sukurta gabių vaikų paieškos ir atpažinimo sistema, gerinama švietimo pagalbos gabiems, talentingiems vaikams kokybė ir specialiųjų poreikių vaikų ugdymo formų ir planų prieinamumas skirtingų poreikių vaikams.
3. Įtraukti į ugdymo procesą šeimą.	Vykdyti netradicinius projektus, įgyvendinti novatoriškas ugdymo idėjas.	2018–2022	Direktorius pavaduotojas ugdymui Metodinė taryba	Savivaldybės ugdymo aplinkos lėšos (100 eurų kasmet)	Glaudus ir aktyvus šeimos dalyvavimas įstaigos gyvenime: bendruose renginiuose, akcijose, grupių ir visuotiniuose tėvų susirinkimuose ir kt. Informatyvus ir veiksmingas įstaigos internetinis puslapis. Į ugdymo procesą įtraukiama šeima.
	Seminarų, kursų („Atsakinga tėvystė“) organizavimas	2018–2019	Direktorius pavaduotojas ugdymui Metodinė taryba Psichologas	Mokinio krepšelio lėšos (50 eurų)	

II TIKSLAS. TURTINTI IR MODERNIZUOTI UGDYMO(SI) APLINKĄ PRITAIKANT SAUGIAM, KŪRYBIŠKAM IR INOTYVIAM VAIKŲ UGDYMO(SI)

Uždaviniai	Priemonės	Terminas	Atsakingi	Lėšos	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5	6
1. Sukurti saugią ir sveiką ugdymo(si) ir bendruomenės darbo aplinką darželyje.	Renovuoti lopšelio-darželio pastatą.	2018–2022	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Valstybės lėšos	Renovuotas lopšelio-darželio pastatas.
	Suremontuoti „Meškučių“, „Drugelių“ grupes, sanitarinius mazgus, „Kačiukų“ sanitarinius mazgus, kabinetus, koridorius.	2018–2022	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Savivaldybės avariniams darbams skiriamos lėšos (28000 eurų) Savivaldybės ugdymo aplinkos lėšos (1500 eurų)	Suremontuotos, atitinkančios higieninius reikalavimus grupės sanitariniai mazgai, kabinetai, darželio koridoriai.

	Turtinti lauko žaidimų aikštelių aplinką naujomis priemonėmis, vaikų judėjimo ir žaidimo poreikius tenkinančiais įrenginiais, grupėse ir salėse esančias ugdymo aplinkas ugdymui skirtomis priemonėmis.	2018–2022	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Darželio taryba	Mokinio krepšelio lėšos (500 eurų kasmet) Tėvų mokesčio lėšos (500 eurų kasmet) 2 proc. pajamų mokesčio lėšos (1300 eurų kasmet) Nuomos lėšos (400 eurų kasmet)	Užtikrintas vaikų noras judėti, žaisti. Sukurta aplinka, orientuota į aktyvią veiklą (sporto zonos, edukacinės zonos, tyrinėjimų zonos).
	Suremontuoti ir aprūpinti įrenginiais maitinimo bloką pagal šiuolaikinius standartus.	2018–2019	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės avariniams darbams skiriamos lėšos (30000 eurų)	Suremontuota, atitinkanti higieninius reikalavimus ir aprūpinta maisto gaminimo įrenginiais virtuvė ir grupių virtuvėlės.
2.Sukurti ir naudoti įvairias edukacines aplinkas, jų teikiamas galimybes.	Tikslingai išnaudoti erdves papildomų, vaikų ugdymą gilinančių veiklų vykdymui (įrengti žaidimų erdves).	2018–2022	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės ugdymo aplinkos lėšos (10000 eurų) (300 eurų kasmet)	Maksimaliai išnaudojant erdves papildomam vaikų ugdymui, bus pagerinta ugdymo paslaugų kokybė: daugiau vaikų ugdysis reikiamas kompetencijas, išsiplės ugdymo turinys, vaikai patirs džiugų akimirklų.

<p>3. Aprūpinti šiuolaikinėmis IK priemonėmis ir įranga.</p>	<p>Planingai atnaujinti šiuolaikinėmis IK priemonėmis ir įranga.</p>	<p>2018–2022</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>	<p>Mokinio krepšelio lėšos (500 eurų kasmet) Savivaldybės ugdymo aplinkos lėšos (500 eurų)</p>	<p>Nuolat papildant ir praturtinant ugdymą šiuolaikiškėmis virtualiomis priemonėmis, integruojamomis tarp kasdieninių vaiko veiklų kaip papildomas ugdymo įrankis, kuris gali personalizuoti ugdymąsi, suteikti naujų patirčių ir motyvuoti.</p>
---	--	------------------	---	--	--

II PROGRAMA. PEDAGOGŲ IR APTARNAUJANČIO PERSONALO PROFESIONALUMAS IR LYDERYSTĖ

TIKSLAS. TOBULINTI PEDAGOGŲ IR APTARNAUJANČIO PERSONALO PROFESIONALUMĄ IR MEISTRISKUMĄ, SKATINTI LYDERYSTĘ					
Uždaviniai	Priemonės	Terminas	Atsakingi	Lėšos	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5	6
1. Gilinti ir plėsti pedagogų ir aptarnaujančio personalo kompetencijas	Personalo mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo planas. Kvalifikacijos tobulinimo kursai, mokymai, seminarai, nuotoliniai kursai (Pedagogas.lt).	2018–2022	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos (200 eurų kasmet) Savivaldybės ugdymo aplinkos lėšos (400 eurų kasmet)	Kasmet rengiama atestacijos programa. Dabar 4 pedagogai planuoja tobulinti savo kvalifikaciją Vykdomas kvalifikacijos tobulinimo planas. Dauguma kvalifikacijos tobulinimo renginių bus tikslingai organizuoti pačioje įstaigoje, atsižvelgiant į įstaigos veiklos uždavinius ir ugdytinių bei pedagogų ir aptarnaujančio personalo poreikius.
	Metiniai darbuotojų pokalbiai, savirefleksijos.	2018–2022	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai	Intelektualiniai ištekliai	Efektyvus darbo analizė. Metinės ataskaitos.
	Dalyvavimas ikimokyklinių įstaigų metodinės tarybos, miesto, šalies renginiuose,	2018–2022	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos (100 eurų kasmet)	Efektyvus dalijimasis patirtimi. Aukšta ugdymo kokybė.

	<p>projektuose.</p> <p>Veiksmingos gerosios patirties sklaidos sistemos sukūrimas („Kolega-kolegai“).</p>	2018–2022	<p>Metodinė taryba</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Metodinė taryba</p>		<p>Įdiegtas besimokančios organizacijos bruožas – mokymasis su kitais ir iš kitų stebint kolegų veiklas, drauge studijuojant įvairius šaltinius, dalinantis patirtimi, atradimais, sumanymais. Refleksijos po patirties sklaidos.</p>
<p>2. Tobulinti įstaigos valdymą, į procesą aktyviau įtraukiant suformuotas komandas ir darbo grupes.</p>	<p>Sudarytų darbo grupių ir komandų įtraukimas į planavimo, valdymo ir problemų sprendimą.</p>	2018–2022	<p>Direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Pedagogų taryba</p> <p>Įstaigos taryba</p>	<p>Intelektualiniai išteklių</p>	<p>Darbo grupių ir komandų veikla bus kasmet planuojama, bus sudarytos sąlygos visiems darbuotojams dalyvauti pokyčių planavime ir sprendimų priėmime, paskirstytos aiškios funkcijos ir atsakomybės.</p>

III PROGRAMA. PILIETIŠKA, KULTŪRINGA IR ATVIRA KAITAI MOKYKLA

TIKSLAS. KURTI PILIETIŠKĄ, KULTŪRINGĄ IR ATVIRĄ KAITAI ĮSTAIGĄ					
Uždaviniai	Priemonės	Terminas	Atsakingi	Lėšos	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5	6
1. Puoselėti senąsias ir kurti naujas Darželio tradicijas kuriant įstaigos įvaizdį.	Darželio tradicijų ir ritualų sukūrimas.	2018–2020	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogų taryba Įstaigos taryba	Krepšelio lėšos (100 eurų) Nuomos lėšos	Sukurtos naujos tradicijos, priimtinos darželio bendruomenei. Nauji ritualai, simboliai (vėliava, himnas, logotipas). Veiksmingas, informatyvus įstaigos puslapis.
2. Partnerystės plėtojimas.	Bendradarbiavimas su pagalbą mokiniui teikiančiomis institucijomis (Vilniaus miesto psichologinė-pedagoginė tarnyba, Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisės apsaugos skyriumi ir kt.).	2018–2022	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vaiko gerovės komisija Psichologas	Intelektualiniai ištekliai	Efektyvios bendradarbiavimo sutartys. Konsultacijos ir seminarai.

	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Naujamiesčio seniūnija, karaliaus Mindaugo mokykla, LEU dėstytojais, Lietuvos šaulių sąjunga, artimiausiai esančiais darželiais.	2018–2022	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinė taryba	Savivaldybės ugdymo aplinkos lėšos (100 eurų) Intelektualiniai išteklių	Projektai su socialiniais partneriais metiniuose planuose.
	Savanyrystės galimybės darželyje (tėvų, Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazija).	2018–2022	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Intelektualiniai išteklių	Įstaiga prisideda prie visuomenės gerovės kūrimo, vaikai įgis naujų patirčių, kurios skatins tenkinti realias darželio ir bendruomenės reikmes. Į įstaigos bendruomenės gyvenimą įtraukti tėvai, kiti socialiniai partneriai leis įstaigai tapti besimokančia, atvira kaitai organizacija.
3. Į ugdymo procesą integruoti pilietiškumo principus, tautos tradicijas ir papročius	Tradicinių, tautinių renginių organizavimas. Ekskursijų, edukacinių veiklų organizavimas. Dalyvavimas akcijose „Mes rūšiuojame“, „Darom“.	2018-2022	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinė taryba	Krepšelio lėšos (100 eurų kasmet) Tėvų mokesčio lėšos (100 eurų kasmet)	Pilietiška ir atsakinga bendruomenė. Perimamos tautinės vertybės, papročiai, tradicijos ir puoselėjamos bendruomenės tradicijos.

LITERATŪRA

1. Ankstyvojo ugdymo vadovas. Mockevičienė O. – V. Minklė, 2001.
2. Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, http://www.smm.lt/uploads/documents/gyvenimo-igudziu-programa/ikimokyklinis_amzius.pdf.
3. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika. – V., Švietimo aprūpinimo centras, 2005.
4. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika.
http://www.smm.lt/uploads/documents/papildomas_meniu1/IKIMOKYKLINIO_auditas_2005.pdf.
5. IT diegimo Lietuvos švietime strategija, http://www3.lrs.lt/docs3/kad4/W3_VIEWER.ViewDoc-p_int_tekst_id=7671&p_int_tv_id=858&p_org=0.htm.
6. Mokyklos strategija, strateginio vystymo vadovas. Jucevičius R., Jucevičienė P., Jankūnaitė B., Cibulskas G. – K. Žinių visuomenės institutas, 2003.
7. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,
https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.9A3AD08EA5D0/TAIS_458774.
8. Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija ir jos įgyvendinimo veiksmų planas. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.BCAEABD601EC/VGTtTTsgCZ>
9. Lietuvos Higienos norma HN 75:2010, <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/e3c38860c53111e5a141fec4d43d786>;
10. Strateginio planavimo metodika, <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A6665E0FB4EC>;
11. Vaiko gerovės 2013-2018 m. programa.
<https://www.etar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1A930FF2D7AD>.
12. Vaiko teisių konvencija. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.19848>.
13. Valstybinė švietimo strategija 2013-2022 m. http://www.sac.smm.lt/wp-content/uploads/2016/02/Valstybine-svietimo-strategija-2013-2020_svietstrat.pdf;
14. Švietimo vadybos įvadas. Veličkienė N., Jucevičienė P., Jucevičius R., Targamadžė V., Šermukšnytė V., Mačerinskienė I. – K., Technologija, 1996.
15. Švietimo vadyba ir kaita. Želvys R. – V. Garnelis, 1999.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠNEKUTIS“ 2018-2022 M. STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-02-13 Nr. A15-326/18(2.1.4E-KS)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alina Kovalevskaja, L. e. Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus pareigas, Švietimo, kultūros ir sporto departamentas
Sertifikatas išduotas	ALINA KOVALEVSKAJA, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-02-13 09:16:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-02-13 09:16:04 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-12-19 08:46:06 – 2019-12-19 08:46:06
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT", sertifikatas galioja nuo 2018-01-04 14:51:14 iki 2019-01-04 14:51:14
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.4.23
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-02-13 09:29:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2018-02-13 09:29:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“