

Vilniaus lopšelis-darželis „Šnektis“
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Jovita Gritėnienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019 m. d. Nr. ____

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant lopšelio-darželio „Šnektis“ strateginio 2018-2022 m.m. planą ir 2018 m. metinio veiklos tikslus ir uždavinius numatytos kryptys:

1. Ugdymo(si) proceso kokybė.

Sukurta ir įgyvendinta ugdytinių nuolatinės asmeninės pažangos stebėjimo sistema, vykdoma ugdymo programos refleksija (ataskaitos anketos, stebėjimas). Į ugdymo procesą integruota socialinio-emocinio ugdymo programa „Kimochi“, programa „Zipio draugai“, vykdomi tradiciniai („Sportuoju su šeima“, „Sveikatos meniu“), ir netradiciniai („Tautų mugė“, „Šeimos knyga“) projektai. Sudaryta darbo grupė sveikatos ugdymo ir stiprinimo programai parengti. Gerinama vaikų ugdymo(si) materialinė bazė – suremontuota 1 grupė, įgyta ir ugdymo veikloje naudojama interaktyvi lenta, kompiuteris, atnaujinta lauko žaidimų įranga, įgyta ugdymosi priemonių, baldų.

2. Pilietiška, kultūringa ir atvira kaita mokykla.

Įstaiga dalyvavo miesto renginiuose ir akcijose, vykdė projektinę veiklą įtraukiant į ugdymą šeimą, aktyviai dalyvavo Lietuvos šimtmečio minėjimo renginiuose (padėkos, nuotraukos). Bendradarbiauta su Naujamiesčio seniūnija, Algirdo muzikos mokykla, Karo prievolės ir komplektavimo tarnyba, Vilniaus apskrities priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis. Sudarytos sąlygos Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos atstovams savanoriauti darželyje, Vilniaus kolegijos ir LEU studentėms atlikti praktiką.

3. Pedagogų ir aptarnaujančio personalo profesionalumas ir lyderystė.

Sudarytos sąlygos visiems darbuotojams dalyvauti planavime ir sprendimų priėmime (darbo grupės, apklausos, susirinkimai). Įstaigoje organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai: auklėtojų padėjėjams (1 seminaras), pedagogams (2 seminarai), bendruomenei (1 mokymai), darželio psichologės paskaita tėvams „Sėkminga adaptacija darželyje“. Virtuvės darbuotojai tobulino kvalifikaciją pritaikyto maitinimo srityje. Sukurta gerosios patirties sklaidos sistema „Kolega-kolegai“ (stebėjimo protokolai, refleksija).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti sėkmingą ugdymo(si) proceso įgyvendinimą, integruojant į ugdymo procesą, diegiant naujus ugdymo metodus, projektinę veiklą. Sukurti ir įgyvendinti smurto ir patyčių prevencijos modelį ikimokyklinėje įstaigoje.	Inicijuoti ir įgyvendinti tarptautinę ankstyvosios prevencijos programą „Zipio draugai“, ikimokyklinio ugdymo programą „Kimochi“, sveikatingumo projektinę veiklą.	Į ugdymo procesą integruotos programos „Zipio draugai“, „Kimochi“. Planingai įgyvendinamas sveikatos ugdymo ir stiprinimo projektas. Darželio bendruomenei organizuoti sveikos gyvensenos mokymai.	1. Integruota socialinio- emocinio ugdymo programa „Kimochi“ „Boružėlių“ grupėje, „Zipio draugai“ programa „Pelėdžiukų grupėje”. 2. Suorganizuoti mokymai darželio bendruomenei „Socialinių-emocinių įgūdžių ugdymas integruojant Kimochis programą“, „Valdorfo pedagogikos savitumas“. 3. Vykdytas sveikatos ugdymo ir stiprinimo projektas. Direktorės ir dietisto paruošti ir pristatyti pranešimai įstaigos bendruomenei „Vaikų sveikatos stiprinimas įstaigoje“, „Tausojantis maitinimas“. 4. Paruoštas „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašas“, „Vaikų patyčių ir smurto programa“- numatyti konkretūs patyčių ir smurto atpažinimo ir reagavimo į juos būdai. Dalyvauta akcijoje „Veiksmo savaitė be patyčių“.
2. Gilinti ir plėsti pedagogų ir aptarnaujančio personalo kompetencijas.	Įdiegti besimokančios organizacijos bruožus.	1. Visi pedagogai tobulino kvalifikaciją ir pritaikė įgytas žinias ar patirtį. 2. 80 proc. aptarnaujančio personalo tobulino	1. Paruoštas „Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo(si) tvarkos aprašas“. 2. Visi pedagogai tobulino kvalifikaciją (pažymėjimai, įsivertinimo anketos).

		kvalifikaciją ir pritaikė įgytas žinias ar patirtį. 3. Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje. 4. Sukurta ir įgyvendinta gerosios patirties sistema „Kolega-kolegai“. Ne mažiau kaip 50% pedagogų dalinasi gerąja darbo patirtimi.	3. 90 proc. specialistų tobulino kvalifikaciją ir pritaikė žinias ir patirtį (metinės užduotys). 4. Įstaigos vadovas dalyvavo 7 konferencijose, paskaitose (medžiaga pristatyta bendruomenei), gavo Petro Leono akademijos sertifikatą. 5. Įgyvendinta gerosios patirties sistema „Kolega-kolegai“. 90 proc. pedagogų dalinasi gerąja patirtimi. Vyko aptarimai, refleksija pedagogų susirinkimuose, metodinėse grupėse.
3. Atlikti lopšelio-darželio virtuvės ir 2 grupių remonto darbus.	Organizuoti remonto darbus.	Suremontuota, atitinkanti higieninius reikalavimus ir aprūpinta maisto gaminimo įrenginiais virtuvė. Suremontuotos 2 grupės.	Pilnai suremontuota, atitinkanti higieninius reikalavimus virtuvė: nupirka konvekcine krosnis, aprūpinta maisto gaminimo įrenginiais, indais, baldais. Suremontuota 1 grupė.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
3 užduotis įvykdyta iš dalies	Dėl lėšų trūkumo suremontuota 1 grupė

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas darbo grupėje parengti metodinei medžiagai apie cukrinį diabetą.	1. Paruoštas pritaikytas valgiaraštis. 2. Suorganizuotas susitikimas-konsultacija su gydytoja tėvams ir darbuotojams.
3.2. Specialiųjų poreikių vaikų integravimas į ugdymą.	1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su spec. darželiu „Čiauškus“ dėl konsultavimo ir bendradarbiavimo. 2. Suorganizuota konsultacija pedagogams dėl specialiųjų poreikių vaikų integravimo.
3.3. Įrengtas visuomenės sveikatos kabinetas	1. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos. 2. Įrengta edukacinė erdvė.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	--	-------------------------------------

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☒
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Projektų paraiškų rengimas.
6.2. Darbų saugos ir sveikatos reikalavimai.

direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Jovita Gritėnienė 2019-01-21
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos Vilniaus lopšelis-darželis „Šnektis“ vadovės Jovitos Gritėnienės darbą vertinu **labai gerai**. Metų pradžioje nusistatytos užduotys ir tikslai vykdomi nuosekliai visus metus, įtraukiant visą įstaigos bendruomenę. Visuose įstaigos procesuose dalyvauja tiek pedagogai, tiek administracija, tiek tėvai ir jų vaikai (nuo įstaigos vadovų atrankos, tikslų išsikėlimo iki bendruomeninių renginių). Vyksta efektyvus iššūkių, probleminių situacijų sprendimas, todėl daug įstaigos vadovo darbo rezultatai viršija lūkesčius. Akivaizdžiai pasikeitė tiek įstaigos materialinė bazė ir aplinka, tiek mikroklimatas.

Darželio tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliojamas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliojamas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

Ieva Kačinskaitė-Urbonienė 2019-01-29
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalinių susirinkimų) įgaliojamo asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Specialiųjų poreikių vaikų įtrauktis į ugdymo procesą, sąlygų sudarymas, naujų edukacinių erdvių sukūrimas.	1. Sėkminga specialiųjų poreikių vaikų integracija. 2. Tėvų ir pedagogų sėkmingas bendradarbiavimas.	1. Atnaujinta ir pritaikyta ugdomoji erdvė specialiųjų poreikių vaikams. 2. Atnaujintos darželio vidaus ir lauko erdvės.
9.2. Naujų, tėvams patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų įdiegimo iniciavimas.	1. Į ugdymo procesą įtraukiama šeima. 2. Informatyvus ir veiksmingas tėvų informavimas.	1. Tėvų informavimo sistemos sukūrimas elektroninėje erdvėje. 2. Informatyvus, atnaujintas įstaigos internetinis puslapis. 3. Seminarų-kursų „Atsakinga tėvystė“ organizavimas.
9.3. Sveikatos stiprinimo programos parengimas ir įgyvendinimas.	Tapti sveikata stiprinančia ugdymo įstaiga	1. Parengta ir pradėta įgyvendinti sveikatinimo programa. 2. Vykdomi testiniai įstaigos sveikatingumo projektai. 3. Parengtas sveikatai palankus ir bendruomenei priimtinas valgiaraštis.
9.4. Materialinės bazės gerinimo iniciavimas	Inicijuoti pastato išorės tvarkymo, avarinės būklės vietų šalinimo darbus, sudaryti konkretų planą dėl pastato renovacijos.	1. Identifikavimas probleminių vietų. 2. Tvarkymo darbų plano sudarymas.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Negautas finansavimas avariniams darbams atlikti.
10.2. Darbuotojų kaita.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)