

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio „Šnektis“  
direktoriaus *g. g. 22 d.*  
2017 *7*  
įsakymu Nr. V-43

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠNEKTIS“  
NEFORMALIOJO UGDYMO PEDAGOGO  
(FIZINIAM LAVINIMUI)  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 14**

1. **Pareigų pavadinimas:** Vilniaus lopšelio-darželio „Šnektis“ neformaliojo ugdymo pedagogas (fiziniam lavinimui).
2. **Pareigybės grupė:** Vilniaus lopšelio-darželio „Šnektis“ neformaliojo ugdymo pedagogas fiziniam lavinimui priskiriamas 2 grupei – specialistas.
3. **Pareigybės lygis:** nenurodoma.
4. **Pareigybės paskirtis:** organizuoti ikimokyklinio amžiaus vaikų fizinių kūno galimybių ugdymą.
5. **Pareigybės pavaldumas** – neformaliojo ugdymo pedagogas fiziniam lavinimui yra tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio „Šnektis“ direktoriui, savo darbą ir veiklą derina su direktoriaus pavduotoju ugdymui.

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI PAREIGYBEI**

6. Šias pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) pedagoginį išsilavinimą ir profesinį gebėjimą.
  - 6.2. neformaliojo ugdymo pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
  - 6.3. mokėti lietuvių kalbą (jos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus);
  - 6.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. neformaliojo ugdymo pedagogas fiziniam lavinimui vykdo šias funkcijas:

7.1. organizuoja ir vykdo fizinio lavinimo ugdomąjį procesą:

7.1.1. planuoja ugdomąją veiklą;

7.1.2. kuria ugdomąją aplinką, parenka priemones;

7.1.3. organizuoja įstaigoje vykdomus renginius.

7.2. prireikus dalyvauja rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas;

7.3. sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus), auklėtojus;

7.4. teikia informaciją, pagal kompetenciją (fizinio lavinimo) konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus;

7.5. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

7.6. organizuoja vaikams sveikos gyvensenos užsiėmimus, konsultuoja pedagogus, tėvelius vaikų sveikatingumo klausimais;

7.7. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

7.8. tvarko ir saugo sportinio ugdymo priemones bei rūpinasi jų atnaujinimu ir papildymu;

7.9. laiku pildo dokumentaciją;

7.10. supažindina vaikus su saugaus elgesio taisyklėmis kūno kultūros užsiėmimų bei organizuotų renginių metu, saugo vaikų sveikatą ir gyvybę;

7.11. nuolat tobulina savo kvalifikaciją, tikslingai išnaudoja nekontaktines valandas metodinei veiklai (ugdomojo proceso planavimas ir pasiruošimas kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymas, individualių ugdymo programų rengimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimas, projektų rengimas, savišvieta, vidaus audito atlikimas, pasirengimas renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimas, gaminimas, dalyvavimas pedagogų tarybos posėdžiuose ir kt.);

7.12. vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės ir Civilinės saugos instrukcijas, įstaigos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų etikos kodekso reikalavimus, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniams rekomendacijas bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

7.13. bendradarbiauja su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais (auklėtoju, meninio ugdymo pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

7.14. be šiame aprašyme išvardytų pareiginių funkcijų, vykdo ir kitus direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens nenuolatinio pobūdžio pavedimus susijusius su lopšelio-darželio veikla.

Neformaliojo ugdymo pedagogui taikomi šie ugdymo principai:

1. visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;

2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti.

3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

4. dermė – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

8. Neformaliojo ugdymo pedagogas fiziniam lavinimui yra atsakingas už savo pareigų tinkamą vykdymą ar nevykdymą šiame pareigybės aprašyme ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

9. Neformaliojo ugdymo pedagogas fiziniam lavinimui pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu jokios dalykinės, finansinės ir konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje-darželyje.

10. Neformaliojo ugdymo pedagogas fiziniam lavinimui, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus.

---

SUDERINTA  
Darželio Tarybos posėdyje  
2018  
Protokolo Nr.