

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Šnekutis“
direktoriaus
2017 m. 05-22 d.
įsakymu Nr. V- 43

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠNEKUTIS“ SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 9

1. **Pareigų pavadinimas:** Vilniaus lopšelio-darželio „Šnekutis“ (toliau – lopšelis-darželis) sandėlininkas.
2. **Pareigybės lygis:** C.
3. **Pareigybės paskirtis:** maisto produktų užsakymas ir išdavimas, maisto sandėlyje saugomų materialinių vertybių apskaita ir priežiūra,
4. **Pareigybės pavaldumas** – sandėlininkas yra tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio „Šnekutis“ direktoriui, savo darbą derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos **specialius reikalavimus**:
 - 1.1. turėti ne žemesnį nei vidurinis išsilavinimą ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 1.2. žinoti Higienos normą HN 15:2005 „Maisto higiena“, reglamentuojančią maisto gamybą, Gerosios higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įmonėms organizuoti;
 - 1.3. mokėti suteikti reikiamą pirmą pagalbą esant elektrotraumai, nudegimams, sužeidimams;
 - 1.4. būti išklauseęs privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjęs medicininę apžiūrą;
 - 1.5. turi būti diplomatiškas, sąžiningas, komunikabilus, mandagus, nepriekaištingos išvaizdos, sugebėti išklausti kito asmens nuomonę, tiksliai orientuotis situacijose, vengti konfliktinių situacijų, mokėti bendrauti su įstaigos darbuotojais, vaikais ir tėvais.
2. **Kvalifikaciniai reikalavimai (turi žinoti, mokėti ir išmanyti):**
 - 2.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus, nutarimus bei sprendimus;
 - 2.2. Valstybinę lietuvių kalbą;
 - 2.3. saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos bei civilinės saugos normas bei taisykles.
3. **Privalo vadovautis:**
 - 3.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir norminiais aktais;
 - 3.2. darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;
 - 3.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 3.4. kitais lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).
4. Tobulinti savo kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas tiesioginėms pareigoms atlikti.
5. Laikytis lopšelyje-darželyje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo **šias funkcijas**:
- 8.1. pagal valgiaraštį užsako maisto produktus iš tiekėjų, su kuriais sudarytos sutartys;
 - 8.2. priima maisto produktus iš tiekėjų, sutikrina maisto produktų kiekius, kainą, kokybę, realizacijos laiką, atitikimą maisto higienos reikalavimams;
 - 8.3. prižiūri, kad tiekėjų pristatomi maisto produktai būtų saugūs, turėtų tai patvirtinančius dokumentus, reikalauja, kad kartu su produktais tiekėjas pateiktų sąskaitas faktūras;
 - 8.4. pagal valgiaraštį išduoda maisto produktus į virtuvę, juos nurašo;
 - 8.5. tinkamai sandėliuoja maisto produktus, prižiūri juose esančio inventoriaus, įrengimų, indų švarą ir tvarką;
 - 8.6. kiekvieną mėnesį vykdo maisto produktų suderinimą, laiku ir tvarkingai veda maisto produktų apskaitą;
 - 8.7. užtikrina materialinių vertybių racionalų sandėliavimą, tikslią apskaitą, išlaiko saugojimo režimus, nuolatinę apsaugą;
 - 8.8. nuolat tikrina materialinių vertybių likučius, siekiant išvengti materialinių vertybių trūkumo, kitų įstatymų bei norminių aktų pažeidimo;
 - 8.9. dalyvauja inventorizuojant materialines vertybes (maisto produktus 1 kartą ketvirtyje), laiku pateikia patikrinimams reikalingus dokumentus;
 - 8.10. veda dokumentų apskaitą pagal paramos programas („Pienas vaikams“ ir „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas“ ir kt.);
 - 8.11. griežtai laikosi darbo saugos reikalavimų savo darbo vietoje;
 - 8.12. dirba tik su tvarkingais, nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei įrenginiais bei inventoriumi;
 - 8.13. informuoja direktoriaus pavaduotoją apie jam patikėto inventoriaus ir įrengimų stovį bei gedimus;
 - 8.14. vykdo kitus įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo teisėtai jam pavestus būtinus darbus susijusius su sandėlininko funkcijomis.

IV. TEISĖS

- 7. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą.
- 8. Dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje.

V. ATSAKOMYBĖ

- 9. Už materialinę žalą, padarytą lopšeliui-darželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai.
 - 10. Įstatymų nustatyta tvarka atsako už materialinių vertybių, paskirtų naudotis, apsaugą, ekonomišką darbo priemonių ir darželio išteklių naudojimą.
 - 11. Už šiuose nuostatuose nurodytų pareigų vykdymą.
 - 12. Sandėlininkas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant darželyje.
- Su pareiginiiais nuostatais susipažinau ir sutinku: