

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠNEKUTIS“ KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo įstaigoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą lopšelyje-darželyje (toliau – mokykloje), krizių valdymo mokykloje komandos sudarymą, jos funkcijas, darbo organizavimą, finansavimą bei institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo mokykloje metu.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Krizė ugdymo įstaigoje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą įstaigos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas ugdymo įstaigoje – veiksmai, kuriuos atlieka ugdymo įstaigos administracija, VGK, krizių valdymo komanda ir savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda krizės įstaigoje metu, siekiant įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, įstaigos bendruomenės (įskaitant tėvus) bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, pasirūpinimą įstaigos bendruomenės narių saugumu ir pan.;

Krizių valdymo ugdymo įstaigoje komanda (įstaigos komanda) – ugdymo įstaigoje nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, pedagogų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų.

3. Krizių valdymas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 30-1170 patvirtintu Krizių valdymo Vilniaus miesto ugdymo įstaigose tvarkos aprašu.

II. KRIZIŲ VALDYMAS UGDYMO ĮSTAIGOJE

4. Krizių valdymą įstaigoje vykdo Krizių valdymo ugdymo įstaigoje komanda (toliau – Įstaigos komanda), kurios sudėtį įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

5. Mokyklos komandai vadovauja Mokyklos vadovas, jam negalint atlikti savo funkcijų, jo pavaduotojas (toliau – Mokyklos komandos vadovas).

6. Įstaigos komandos paskirtis – ugdymo įstaigoje atkurti įprastą ugdymo įstaigos bendruomenės veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems ugdymo įstaigos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

7. Įstaigos komandos nariai turi įgyti krizės valdymo mokykloje kompetencijų ir nuolat tobulinti kvalifikaciją šioje srityje.

8. Įstaigos komandos nariai nustato komandos darbo organizavimo tvarką, pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo ugdymo įstaigoje metu, parengia preliminarų krizės valdymo planą.

9. Įstaigos komanda koordinuoja periodinį visų bendruomenės narių (pedagogų, kitų darbuotojų, vaikų ir jų tėvų/globėjų) krizių valdymo žinių atnaujinimą.

10. Įstaigos komandos funkcijos krizės metu:

10.1. nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes ir informuoti ugdymo įstaigos steigėją;

10.2. parengti krizės valdymo ugdymo įstaigoje planą, kuriame gali būti numatyti šie veiksmai:

10.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ir kitas institucijas;

10.2.2. parengti informaciją apie krizę ugdymo įstaigos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai, kuri turi būti derinama su steigėju;

10.2.3. nustatyti ugdymo įstaigos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;

10.2.4. konsultuoti ugdymo įstaigos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

10.2.5. konsultuoti ugdymo darbuotojus, kaip informuoti apie krizę vaikus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

10.2.6. atlikti kitus reikiamus veiksmus.

11. Ugdymo įstaiga pateikia krizės valdymo eigos lapą (1 priedas).

11.1. ugdymo įstaigos administracija, suderinusi Savivaldybės krizės valdymo koordinatorių, informuoja įstaigos bendruomenę apie įvykį (pasirenkant tinkamiausią informavimo būdą – visuotinis bendruomenės narių susirinkimas, SMS žinutės, elektroninis paštas, skambučiai tėvams);

11.2. rengiant pranešimus ugdymo įstaigos bendruomenei pateikiami tik patvirtinti faktai ir informuojama apie priimtus sprendimus prevencijai ir intervencijai;

11.3. pranešimai, interviu ir komentarai apie krizinę situaciją ugdymo įstaigoje teikiami žiniasklaidai tik suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentu ir komunikacijos skyriumi;

12. Įstaigos komanda nuolat stebi, renka informaciją, vertina krizės valdymo procesą, prireikus koreguoja krizės valdymo įstaigoje veiksmų planą;

13. Įstaigos komanda, įgyvendinę krizės valdymo ugdymo įstaigos numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo ugdymo įstaigoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

13.1. aptaria krizės įveiką;

13.2. sustabdo krizės valdymo ugdymo įstaigoje aktyvius veiksmus;

13.3. per 5 darbo dienas nuo krizės įveikos informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentą apie krizės įveiką ir rezultatus;

13.4. baigus aktyvius veiksmus, 1-2 mėnesius tęsia rizikos grupės asmenų stebėjimą ir vertina situaciją bendruomenėje;

14. Krizės paveikti artimieji informuojami apie psichologinės pagalbos galimybes, motyvuojami ir nukreipiami pagalbai.

15. V GK kartu su įstaigos komanda numato krizių prevencijos renginių organizavimą ugdymo įstaigos bendruomenėje.

III. ĮSTAIGOS KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS NARIŲ FUNKCIJŲ PASISKIRSTYMAS

16. Krizės aplinkybes įvertina, krizės valdymo mokykloje planą parengia, reikalui esant, jį koreguoja, krizės valdymo mokykloje veiksmus sustabdo – visa Krizių valdymo ugdymo įstaigoje komanda.

17. Ugdymo įstaigos steigėją apie krizę informuoja, kreipiasi pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, PPT ir kitas institucijas Įstaigos komandos vadovas, jam nesant – pavaduotojas.

18. Už krizės intervenciją atsakinga įstaigos psichologė. Ji renka ir sistemina informaciją apie vietos psichologinės ir emocinės paramos galimybes, rūpinasi metodine medžiaga ir krizių komandos mokymais, krizės metu įvertina bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė pagalba, organizuoja ir kartu su kitais pagalbos teikėjais (Vilniaus PPT psichologais) įgyvendina krizių intervencijos veiksmus (individuali ir grupinė psichologinė/emocinė parama), rūpinasi tęstine pagalba labiausiai paveiktiems bendruomenės nariams, padeda pedagogams pasiruošti pokalbiams su vaikais, po krizės įvertina intervencijos veiksmų efektyvumą.

19. Su žiniasklaidos atstovais Krizės atveju bendrauja mokyklos direktorius ar direktoriaus pavaduotojas.

20. Už saugumą atsakinga įstaigos direktorė. Ji kontaktuoja su teisėsaugos bei kitomis mokyklos saugumu susijusiomis institucijomis, krizės metu atlieka veiksmus, užtikrinančius mokyklos bendruomenės saugumą, po krizės vertina saugumo procedūrų efektyvumą.

21. Už medicininę pagalbą atsakinga įstaigos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė. Ji rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų medicininei pagalbai suteikti, numato vietą, kur galėtų būti teikiama medicininė pagalba, krizės metu ir po krizės kontaktuoja su medicininėmis įstaigomis, informuoja mokyklos personalą apie mokyklos bendruomenės narių patirtus sužeidimus bei sužeistųjų sveikatos būseną, po krizės vertina medicininės pagalbos organizavimo efektyvumą.

IV. SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA

22. Bet kuris ugdymo įstaigos darbuotojas, sužinojęs apie bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, turi informuoti ugdymo įstaigos psichologą ir direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

23. Ugdymo įstaigos krizės komandos vadovas įvertina situaciją ir organizuoja tolesnę pagalbą, veiksmus suderindamas su V GK pirmininku.

24. Tęstinę pagalbą esant savižudybės krizei teikia psichikos sveikatos specialistai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Visi pagalbą krizinėje situacijoje ugdymo įstaigai teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

32. Su Krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus įsakymu, pedagogai ir kiti darbuotojai supažindinami: pedagogai – metodiniame pasitarime, kiti darbuotojai – susirinkime.

33. Vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su šiuo Tvarkos aprašu internetinėje svetainėje www.snektis.vilnius.lm.lt

KRIZĖS VALDYMO UGDYMO ĮSTAIGOJE ATASKAITA

Ugdymo įstaiga:.....

Traumuojantis įvykis: data, įvykio pobūdis.....

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas informavo apie įvykį?).....

Kada ir kokias įstaigas ugdymo įstaiga informavo apie įvykį:.....

Pagalbos teikėjai:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga:.....

Pagalbos priemonės/veiksmai bendruomenei:

	Aprašymas
Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas	
Mokiniams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Tėvams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Ugdymo įstaigos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Sunkumai teikiant pagalbą	

Rekomendacijos dėl galimų prevencijos priemonių įgyvendinimo siekiant spręsti pastebėtas rizikas pagalbos teikimo metu:

.....
.....
.....

Ugdymo įstaigos komandos vadovo (parašas)

PRELIMINARUS KRIZĖS VALDYMO PLANAS

1. Apie krizinį įvykį informuojamas mokyklos direktorius.
 2. Nustatomi krizės faktai (ir informacijos apie juos šaltiniai):
 - Kas atsitiko?
 - Kokie žmonės dalyvavo kriziniuose įvykiuose?
 - Kaip šie žmonės buvo paveikti?
 - Kur/kada tai atsitiko?
 - Kas sukėlė krizę?
 - Kokia prognozė apie nukentėjusių būklę?
 3. Nustatomas krizės padarinių laipsnis:
 - Kiek žmonių paveikė krizė? Koks šio poveikio mastas?
 - Ar mokykla yra pajėgi įveikti krizę savo resursais, ar yra reikalinga pagalba iš šalies?
 4. Sušaukiama ir informuojama Krizių valdymo ugdymo įstaigoje komanda.
 5. Informuojamas mokyklos steigėjas, PPT .
 6. Informuojamos kitos mokyklos, kurias gali paveikti ši krizė.
 7. Susisiekama su nukentėjusių šeimomis.
 8. Nusprendžiama, kokia informacija pateikiama:
 - vaikams;
 - tėvams (globėjams, rūpintojams) / bendruomenei;
 - personalui;
 - žiniasklaidai.
 9. Apsisprendžiama dėl informacijos pateikimo būdo:
 - rašytiniai pranešimai / laiškai;
 - susirinkimai;
 - Skambučiai, SMS telefonu;
 - pranešimai pamokų metu.
 10. Nustatomi labiausiai sukrėsti vaikai ir pradedami planuoti intervencijos veiksmai.
 11. Pasirūpinama, kad būtų prieinama informacija apie emocinės ir psichologinės pagalbos galimybes.
 12. Numatoma, kaip Įstaigos komandos nariai krizės metu palaikys ryšį tarpusavyje.
 13. Numatomos vietos, kur gali vykti krizių intervencijos veiksmai/kur veiks krizių valdymo komanda.
-