

Vilniaus lopšelis-darželis „Šnektis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Jovita Gritėnienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-26 Nr. A290-231/20(3.4.40-AD14)

Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Šnektis“ strateginiame 2018-2022 m. ir 2019 m. veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į švietimo paslaugų kokybės, specialiųjų poreikių vaikų įtraukties bei sveikatos stiprinimo, ugdymo įstaigos materialinės bazės gerinimą.

1. Ugdymo(si) proceso kokybė.

Sukurta inovatyvaus ugdymo proceso, integruojant specialiųjų poreikių vaikus, sistema (organizuoti seminarai ir mokymai bendruomenei, tėvams, bendradarbiavimas su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba). Vykdomi tradiciniai („Sportuoju su šeima“, „Sveikatos mėnuo“) ir netradiciniai („Lietuvos skambiausios natos“, „Žibintų šventė“) projektai, renginiai. Darbo grupė parengė sveikatos ugdymo ir stiprinimo planą-programą, dalyvavome visuomenės sveikatos biuro organizuojamuose projektuose. Tapome tarptautinio eTwining projekto dalyviais. Pagerinta vaikų ugdymo(si) materialinė bazė – suremontuota „Meškučių“ gr., „Kačiukų“ gr. prausykla ir sanitariniai mazgai, atnaujintos elektros skydinės, atnaujinta lauko žaidimų įranga, įrengtos ugdomosios lauko erdvės, įgyta ugdymosi priemonių, baldų, įrengta multimedija, atnaujintas gerbūvis.

2. Pilietiška, kultūringa ir atvira kaitai mokykla.

Įstaiga dalyvavo miesto renginiuose ir akcijose Lietuvos šimtmečiui paminėti, vykdė projektinę veiklą įtraukiant į ugdymą šeimą – „Vasario 16-oji“, „Šeimos diena“. Darželis organizavo respublikinę švietimo įstaigų bendruomenių parodą-konkursą „Paukščiai karpiniuose“, kūrybinių darbų parodą-konkursą „Tautinės mandalos“, Vilniaus ikimokyklinio ugdymo įstaigų lietuvių liaudies lopšinių festivalį „Čiū čia liū lia, vaikūžėli“, Vilniaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų gerosios patirties sklaidos konferenciją „Aplinkosauginių minčių lietus“.

3. Pedagogų ir aptarnaujančio personalo profesionalumas ir lyderystė.

Sudarytos sąlygos visiems darbuotojams dalyvauti planavime ir sprendimų priėmimo (darbo grupės, susirinkimai). Įstaigoje organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai: darbuotojams (2 seminarai), pedagogams (3 seminarai), tėvams (2 mokymai). Virtuvės darbuotojai tobulino kvalifikaciją ir įgytas žinias pritaikė maitinimo gerinimo srityje. 2 pedagogės organizavo 4 edukacines veiklas apie lietuvių liaudies amatus bendrojo lavinimo mokyklos 2-3 klasių ugdytiniams, 2 pedagogės skaitė pranešimus gerosios patirties konferencijoje „Pamoka kitaip“. Išleistos 4 publikacijos „Švietimo naujienose“ apie vykdytas ugdomasias veiklas darželyje.

1. MOKYMAI IKIMOKYKLINĖS UGDYMO ĮSTAIGOS PEDAGOGAMS **„SOCIALINIŲ EMOCINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS - SĖKMINGOS ASMENYBĖS** **PAGRINDAS“**

Programos tikslai:

- Padėti suprasti emocinį intelektą ir jo svarbą gyvenime.
- Padėti suvokti nuo ko priklauso santykiai su savimi ir kitais žmonėmis.
- Duoti „įrankius“ kaip ugdyti skirtingus emocinio intelekto aspektus naudojant konkrečias priemones.
- Paskatinti domėtis ir ugdyti savo emocinį intelektą ir skleisti jo ugdymą kitiems.

2. SEMINARAI TĖVAMS AKTUALIOMIS TEMOMIS, POZITYVIOS TĖVYSTĖS **MOKYMAI, INDIVIDUALIOS KONSULTACIJOS TĖVAMS**

Tikslai :

- Plėtoti pozityvių auklėjimo metodų sklaidą šeimoje, mokant pozityvaus abipusę pagarbą pagrįstų bendravimo ir netinkamo elgesio korekcijos metodų, atsisakant bet kokio smurtinio elgesio.
- Ugdyti tėvų socialinį emocinį raštingumą, apimančią asmeninio ir tarpasmeninio lavinimo sritis, lemiantį ilgalaikius pozityvius elgesio pokyčius.
- Stiprinti psichologinį atsparumą, emocijų sunkumų įveikimo gebėjimus, atskleidžiant tėvų vidinius išteklius ir stiprybes, įgalinančius spręsti kylančias problemas.
- Tobulinti pozityvios tėvystės įgūdžius, formuoti pagarbius ir draugiškus santykius tarp vaikų ir tėvų.
- Teikti individualią pagalbą tėvams.

3. SOCIALINIŲ EMOCINIŲ ĮGŪDŽIŲ UŽSIĖMIMAI VAIKAMS (grupelėse/ tikslinei grupei)

Tikslas:

- Mokyti vaikus atpažinti savo ir kitų emocijas, tinkamai jas išreikšti
- Skatinti bei mokyti pažinti save ir kitus asmenis, formuoti teigiamą bei pagarbių požiūrį į save ir kitus.
- Mokyti vaikus kasdieninių tarpusavio santykių problemų sprendimo būdų, ugdyti asmeninę atsakomybę už savo elgesį ir emocijas.
- Mokyti kantrybės išklausant kito, susilaikant nuo impulsyvaus elgesio reakcijų.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ugdytinių nuolatinės asmeninės pažangos sistemos sukūrimas.	9.1.1. Inicijuoti darbo grupes, įtraukiant tėvus, specialistu į programos atnaujinimą, ugdytinių pažangos vertinimą. 9.1.2. Įtraukti į atnaujintos programos vaikų pasiekimo ir pažangos vertinimo eigą.	9.1.1. Pagal aktualumą atnaujinta „Šnekučio Tauškučiai“ programa. 9.1.2. „Tėvų valanda su pedagogu“, „Pedagogas-specialistas“ priemonių įgyvendinimas. Dalyvauja 50 proc. tėvų ir 100 proc. pedagogų.
9.2. Bendruomenės sutelktumo ir veiksmingumo skatinimas, mikroklimato gerinimas.	9.2.1. Rūpintis pedagogų ir personalo kvalifikacijos kėlimu bei organizuoti mokymus, viešąsias konsultacijas stiprinant pedagoginio vadovavimo bei profesines kompetencijas. 9.2.2. Kurti įstaigos tradicijas, įtraukiant visą bendruomenę.	9.2.1.1. Taikoma motyvavimo priemonė pedagogo ir personalo kvalifikacijos kėlimui (renginiai, skatinimai, bendros išvykos, seminarai). 9.2.2.2. Į ugdymo procesą integruota socialinio-emocinio ugdymo programa „Kimochi“, apmokyti pedagogai (90 proc.). 9.2.2.1. Organizuoti renginiai bendruomenei (ne mažiau 2).
9.3. Skatinti bendruomenės sveikatinimą, ekologinį švietimą.	9.3.1. Atlikti sveikos vaikų mitybos, įgūdžių tyrimai. 9.3.2. Įgyvendinti sveikatingumo, ekologinius projektus.	9.3.1.1. Apibendrinta ir pritaikyta tyrimo medžiaga vaikų mityboje ir projektuose. 9.3.1.2. Pokyčiai vaikų mitybos valgiaraščiuose ir vaikų veiklose. 9.3.2.1. Įgyvendinti sveikatinimo-ekologiniai projektai (ne mažiau 2 projektai).
9.4. Atnaujinti ir modernizuoti įstaigos patalpas, pritaikant jas vaikų poreikiams.	9.4.1. Organizuoti remonto darbus. 9.4.2. Pritaikyti lauko erdves vaikų ugdymuisi.	9.4.1.1. Estetiška, atnaujinta ir suremontuota salė, koridoriai ir laiptinės, praturtinta materialinė bazė. 9.4.2.1. Įrengtos naujos lauko edukacinės erdvės (ne mažiau 1 nauja edukacinė erdvė).

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Negautas finansavimas avariniams darbams atlikti.

10.2.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius
patarėja

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Susipažinau.

direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

2020-02-26
(data)

(data)

Justa Grigėnaitė 2020-03-13

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Specialiųjų poreikių vaikų įtrauktis į ugdymo procesą, sąlygų sudarymas, naujų edukacinių erdvių sukūrimas.	1.1.1. Sėkminga specialiųjų poreikių vaikų integracija. 1.1.2. Tėvų ir pedagogų sėkmingas bendradarbiavimas.	1.1.1 Atnaujinta ir pritaikyta ugdomoji erdvė specialiųjų poreikių vaikams. 1.1.2. Atnaujintos darželio vidaus ir lauko erdvės.	1.1.1. Pritaikyta ugdymosi erdvė grupėje ir lauke, įsigyta naujų priemonių, įrengta muzikinė- edukacinė erdvė lauke. 1.1.2. Organizuoti mokymai bendruomenei su Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriaus specialistais apie spec. poreikių vaikų integravimą, vyko konsultacijos su spec. lopšelio-darželio „Čiauškutis” specialistais, skirtos pedagogams ir tėvams. 1.1.3. Pritaikyti individualūs planai specialiųjų poreikių vaikams.
1.2. Naujų, tėvams patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų įdiegimo iniciavimas.	1.2.1 Į ugdymo procesą įtraukiama šeima. 2. Informatyvus ir veiksmingas tėvų informavimas.	1.2.1.Tėvų informavimo sistemos sukūrimas elektroninėje erdvėje. 1.2.2. Informatyvus, atnaujintas įstaigos internetinis puslapis. 1.2.3. Seminarų-kursų „Atsakinga tėvystė” organizavimas.	1.2.1. Atnaujintas įstaigos internetinis puslapis, socialiniame tinkle sukurtas puslapis lopšelio-darželio „Šnekutis” bendruomenei. 1.2.2. Organizuoti mokymai tėvams: Europos socialinio fondo projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001: 1.2.3.1. Paskaita tėvams „Smurto prevencija: kaip padėti vaikams apsaugoti nuo smurto“.

			1.2.3.2. Vaikų saugumas kibernetinėje erdvėje.
1.3. Sveikatos stiprinimo programos parengimas ir įgyvendinimas.	1.3.1. Tapti sveikata stiprinančia ugdymo įstaiga.	1.3.1. Parengta ir pradėta įgyvendinti sveikatinimo programa. 1.3.2. Vykdomi tęstiniai įstaigos sveikatingumo projektai. 1.3.3. Parengtas sveikatai palankus ir bendruomenei priimtinas valgiaraštis.	1.3.1. Darbo grupės parengta programa, pradėti įgyvendinti sveikatinimo projektai. Sukurta aplinka, orientuota į aktyvią veiklą (sporto zonos, „žaliosios erdvės“). 1.3.2. Įstaiga pasirinko ekologinę ugdymo kryptį. 1.3.3. Įstaiga dirba pagal Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybos (pažyma 2019-08-12, Nr.VVP-9968, Nr.VVP-9969) patvirtintą valgiaraštį, valgiaraštis atnaujinamas.
1.4. Materialinės bazės gerinimo iniciavimas.	1.4.1. Inicijuoti pastato išorės tvarkymo, avarinės būklės vietų šalinimo darbus, sudaryti konkretų planą dėl pastato renovacijos.	1.4.1. Identifikavimas probleminių vietų. 1.4.2. Tvarkymo darbų plano sudarymas.	1.4.1. Atnaujintos darželio erdvės – suremontuota 1 grupė, 1 grupės WC, įrengta erdvė spec. poreikių vaikams, pakeistos elektros skydinės, įrengta sporto aikštelė, lauko žaidimų erdvės, dalinai atnaujintas gerbūvis. 1.4.2. Parengtas komercinis pasiūlymas pastato fasado, cokolio apšildymui.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įstaiga laimėjo finansavimą Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto „Tapu tapu aš einu, ekologiniu taku“ (finansuojamo iš Vilniaus miesto savivaldybės Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (11 programa „Kraštovaizdis ir jo apsauga“) įgyvendinimui.	3.1. Įstaiga orientuosis į ekologinį švietimą, pradėtos įrenginėti naujos erdvės, ekologinis švietimas pritraukė tėvų dalyvavimą ugdymo procese.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Projektų paraiškų rengimas.

6.2. Darbų saugos ir sveikatos reikalavimai.

Airektorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Jovita Gritėnienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: įstaigos taryba įstaigos vadovės veiklą vertina **puikiai**, pasiekti rezultatai viršija lūkesčius. Veiklos iš anksto suplanuotos, pristatytos bendruomenei, vyksta nuolatinis glaudus bendradarbiavimas, atsižvelgiama į siūlymus, pastabos priimamos konstruktyviai, todėl darbas vyksta sklandžiai ir puikiai. Ugdymo kokybė per pastaruosius metus ženkliai paaugo, taip pat įstaiga pasipildė reikalingomis priemonėmis, aplinka darosi vis palankesnė ugdymui. Kaip įstaigos taryba nuolat atkreipiame direktorės dėmesį į renovacijos poreikį, nes pastatas yra ne tik kad senas, bet kai kurios dalys avarinės būklės, todėl tikimės, kad artimiausiu metu bus skirtas finansavimas šiam nuolat keliamam tikslui įgyvendinti.

Tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Jovita Kačinskaitė-Valonienė

(vardas ir pavardė)

2020-02-07
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Vadovas įvykdė užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti. Vieniems mokytojams nustatyti pagrindinės algos kintamąją dalį 15 proc. pagrindinės algos pastoviosios dalies dydžio.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius
patarėja

Alma Jurčiukaitė

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.