

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Vilniaus lopšelis-darželis „Šnektis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Jovita Gritėnienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-23 Nr. 1290-113/21/34.40-A014
(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelio-darželio „Šnektis“ strateginio 2018-2022 m. ir 2020 m. veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į švietimo paslaugų kokybės – ugdytinių nuolatinės asmeninės pažangos sistemos kūrimo, bendruomenės sutelktumo, sveikatinimo-ekologinį švietimą, ugdymo įstaigos materialinės bazės gerinimą.

1. Ugdymo(si) proceso kokybė.

Ikimokyklinio ugdymo programa „Šnekučio tauškučiai“ papildyta skaitmeniniu raštingumu, ekologiniu vaikų ugdymu, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modeliu. Su bendruomene susitarta ir pradėtas įgyvendinti nuotolinis ugdymas. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija įvertino lopšelio-darželio „Šnektis“ sveikatos stiprinimo programą „Judu krutu-sveikai gyvenu“ ir pripažino lopšelių-darželių sveikatą stiprinančia mokykla. Darželyje vyko sveiko maitinimo edukacinės veiklos, projektas su tėveliais „Sveikas ir stiprus“.

Įgyvendinti planuoti renginiai: aplinkosauginio projekto „Tapu tapu aš einu ekologinių taku“ veiklos, ikimokyklinio ugdymo įstaigų prevencinis projektas „Žaidimai moko“, bendradarbiavome su ornitologijos centru ir dalyvavome tarptautiniame projekte „Paukščių palydos“.

Pagerinta vaikų ugdymo(si) materialinė bazė – suremontuota įstaigos salė, „Viščiukų“ gr., „Pelėdžiukų“ gr. koridoriai, atliktas kosmetinis remontas „Boruželių“ gr., suremontuotos 2 gr. virtuvėlės, įrengtos ugdomosios lauko erdvės, įgyta ugdymosi priemonių, baldų, didelis dėmesys skirtas maitinimo kultūrai gerinti.

2. Pilietiška, kultūringa ir atvira kaitai mokykla.

Įstaiga dalyvavo renginiuose, akcijose, vykdė projektinę veiklą: organizavome ir įgyvendinome tęstinio ikimokyklinio ugdymo įstaigos projekto „Lietuvos skambiausios natos“ veiklas, dvi respublikines parodas „Tautinės mandalos“, „Senujų trobų langinės“. Įgyvendinome tarptautinio eTwinning projektą-konkursą „Poezijos pavasaris karantino metu“. Įstaigoje vyko 2 tėvų diskusijos-susitikimai su soc.pedagogu ir psichologu. „MediCA klinika“ darželio vaikams padovanojo vitaminų.

3. Pedagogų ir aptarnaujančio personalo profesionalumas ir lyderystė.

Sudarytos sąlygos visiems darbuotojams dalyvauti planavime ir sprendimų priėmimo (darbo grupės, susirinkimai). Įstaigoje organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai: darbuotojams (1 išvažiuojamasis seminaras), pedagogams (4 mokymai), tėvams (1 mokymai). Virtuvės darbuotojai tobulino kvalifikaciją pritaikyto maitinimo srityje. Pedagogai dalyvavo konferencijose „STEAM atradimai ir įžvalgos ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“, „Vaikų pilietinių jausmų ugdymas per projektinę veiklą“. „Švietimo naujienose“ dalinomės 4 straipsniais: „Kaip svarbu vaikus mokyti saugoti gamtą“, „Konferencija „Aplinkosauginių minčių lietus“, „Mūsų dovana Žemei“, „STEAM: nuo pedagogikos iki savarankiško gyvenimo“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdytinių nuolatinės asmeninės pažangos sistemos sukūrimas.	1.1.1. Inicijuoti darbo grupes, įtraukiant tėvus, specialistu į programos atnaujinimą, ugdytinių pažangos vertinimą. 1.1.2. Įtraukti į atnaujintos programos vaikų pasiekimo ir pažangos vertinimo eigą.	1.1.1. Pagal aktualumą atnaujinta „Šnekučio Tauškučiai“ programa. 1.1.2. „Tėvų valanda su pedagogu“, „Pedagogas-specialistas“ priemonių įgyvendinimas. Dalyvauja 50 proc. tėvų ir 100 proc. pedagogų.	1.1.1.1. Ikimokyklinio ugdymo programa „Šnekučio tauškučiai“ papildyta skaitmeniniu raštingumu, ekologiniu vaikų ugdymu, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modeliu, pritaikytos nuotolinio ugdymo veiklos. 1.1.1.2. 2020 m. gruodžio mėn. įvertinta sveikatos stiprinimo programa „Judu krutu-sveikai gyvenu“. 1.1.2. Vasario-kovo mėn. organizuota „Tėvų valanda su pedagogu“ – dalyvavo 30 proc. tėvų (dėl karantino 20 proc. vyko ZOOM platformoje ir telefonu). 1.2.3. Sukurta priemonė „Pedagogas-specialistas“ – dalyvavo 100 proc. mokytojų. 1.2.4. Rugsėjo mėn. parengti 5 individualūs planai spec. poreikių vaikams.
1.2. Bendruomenės sutelktumo ir veiksmingumo	1.2.1. Rūpintis pedagogų ir personalo	1.2.1. Taikoma motyvavimo priemonė pedagogo ir personalo	1.2.1.1. Rugsėjo-spalio mėn. organizuoti mokymai

skatinimas, mikroklimato gerinimas.	kvalifikacijos kėlimu bei organizuoti mokymus, viešąsias konsultacijas stiprinant pedagoginio vadovavimo bei profesines kompetencijas. 1.2.2. Kurti įstaigos tradicijas, įtraukiant visą bendruomenę.	kvalifikacijos kėlimui (renginiai, skatinimai, bendros išvykos, seminarai). 1.2.2. Į ugdymo procesą integruota socialinio-emocinio ugdymo programa „Kimochi“, apmokyti pedagogai (90 proc.). 1.2.2.1. Organizuoti renginiai bendruomenei (ne mažiau 2).	bendruomenei „Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas – sėkmingos asmenybės pagrindas“. Dalyvavo 80 proc. mokytojų ir specialistų. 1.2.1.2. 2020 m. rugsėjo mėn. surengtas išvažiuojamasis seminaras į Alytų. Dalyvavo 90 proc. pedagogų ir specialistų. 1.2.2. „Pelėdžiukų“ grupėje į ugdymo procesą integruota socialinio-emocinio ugdymo programa, 90 proc. mokytojų apmokyti dirbti pagal programą „Kimochi“, „Dramblis“. 1.2.2.1. Įstaigos bendruomenei organizuoti 2 renginiai: projektas su tėvais ir specialistais „Sveikas ir stiprus“ (vasario mėn.) ir „Joninės“ (birželio mėn.). Dalyvavo 50 proc. bendruomenės, kitai daliai bendruomenės pateikta filmuota medžiaga. 1.2.2.2. Organizuoti mokymai naujų vaikų tėvams „Sėkminga adaptacija“.
1.3. Skatinti bendruomenės sveikatinimą, ekologinį švietimą.	1.3.1. Atlikti sveikos vaikų mitybos, įgūdžių tyrimai. 1.3.2. Įgyvendinti sveikatingumo, ekologinius projektus.	1.3.1.1. Apibendrinta ir pritaikyta tyrimo medžiaga vaikų mityboje ir projektuose. 1.3.1.2. Pokyčiai vaikų mitybos valgiaraščiuose ir vaikų veiklose. 1.3.2.1. Įgyvendinti sveikatinimo-ekologiniai projektai (ne mažiau 2 projektai).	1.3.1.1. Atliktas tyrimas apie vaikų mitybą ir maitinimo organizavimą įstaigoje. Tyrime dalyvavo 50 proc. tėvų, 82 proc. maitinimu darželyje labai patenkinti. 1.3.1.2. Atlikus analizę, vaikų valgiaraščiai atnaujinti 2 kartus metuose, pritaikyti 5 valgiaraščiai

			alergiškiems vaikams pagal rekomendacijas. 1.3.2.1. 2020 m. gruodžio mėnesį įstaiga tapo sveikatą stiprinančia mokykla.
1.4. Atnaujinti ir modernizuoti įstaigos patalpas, pritaikant jas vaikų poreikiams.	1.4.1. Organizuoti remonto darbus. 1.4.2. Pritaikyti lauko erdves vaikų ugdymuisi.	1.4.1.1. Estetiška, atnaujinta ir suremontuota salė, koridoriai ir laiptinės, praturtinta materialinė bazė. 1.4.2.1. Įrengtos naujos lauko edukacinės erdvės (ne mažiau 1 nauja edukacinė erdvė).	1.4.1. 2020 m. liepos mėnesį suremontuota ir pilnai atnaujinta salė, savanoriai suremontavo vieną grupę, praturtinta materialinė bazė. 1.4.2. 2020 m. gegužės mėnesį įrengta nauja edukacinė erdvė „Senolių žolynėlis“ ir „Darželio alpiunariumas“, pritaikytos vaikų tyrinėjimams, eksperimentams.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Dalinai neatlikta 1.3 užduotis: nesurengtas bendruomenės renginys „Degustacinė lėkštė“.	Pandemijos paskelbimas.
2.2. Dalinai neatlikta 1.4. užduotis: Nesuremontuota koridoriai.	Lėšų trūkumas.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio ugdymo organizavimas ir įgyvendinimas.	Sklandžiai organizuotas nuotolinis ugdymas, švietimo pagalbos specialistų teikiamų paslaugų perkėlimas į nuotolinę erdvę.
3.2. Mentorystė kitos įstaigos vadovui.	Bendradarbiavimas ir dalijimasis patirtimi.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Informacinių ir komunikacinių technologijų.
7.2. Pokyčių valdymo.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti ugdytinių nuolatinės pažangos stebėjimą ir vertinimą.	Stebima ugdytinių nuolatinė pažanga, laiku suteikiama ugdymosi pagalba.	8.1.1. 2021 m. gegužės mėn. visi mokytojai išbandys ugdytinių nuolatinės pažangos modelį.

		8.1.2. 2021 m. kovo-gegužės mėn. „Tėvų valanda su pedagogu“ priemonės įgyvendinimas. Dalyvauja 60 proc. tėvų ir 90 proc. mokytojų. 8.1.3. Individualių švietimo pagalbos planų įgyvendinimo užtikrinimas (100 proc.) ir veiksmingumo stebėseną iki 2021 m. spalio mėn.
8.2. Plėtoti įstaigos sveikatos ugdymo ir stiprinimo bei emocinę aplinką.	Organizuoti veiklas, sudarančias palankų bendruomenės klimatą bei bendradarbiavimu paremtus santykius.	8.2.1. Įgyvendinti sveikatinimo-ekologiniai projektai (ne mažiau 2 projektų), dalyvaujant 50 proc. bendruomenės. 8.2.2. 2021 m. rugpjūčio mėn. surengti atvirų durų dieną- susitikimą naujai atvykstantiems tėvams. Dalyvauja 80 proc. tėvų. 8.2.3. 2021 m. gruodžio mėn. atliktas ir bendruomenei pristatytas mikroklimato įsivertinimas, atlikta bendruomenės apklausa. Mikroklimatą „gerai“ ir „labai gerai“ vertina 90 proc. bendruomenės narių.
8.3. Stiprinti ir plėtoti mokytojų, specialistų bendradarbiavimą, įsitraukiant į bendrą ugdymo veiklas.	Įdiegtas besimokančios ir bendradarbiaujančios organizacijos bruožas – mokymasis su kitais ir iš kitų.	8.3.1. Veiksmingos gerosios patirties sklaidos sistemos sukūrimas „Kolega-kolegai“: iki 2021 gruodžio mėn. visi mokytojai suplanuoja ir įgyvendina po 2 veiklas „Su kolega“ ir „Kolega-kolegai“. 8.3.2. Iki 2021 m. gegužės mėn. atlikta pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų apklausa apie bendradarbiavimą nuotoliniu būdu, pagalbos teikimą.
8.4. Plėtoti IKT diegimą, modernizuojant ugdymo aplinką.	Mokytojai turės modernias sąlygas ir aplinkas ugdymo organizavimui ir bendravimui su tėvais.	8.4.1. 2021 m. gruodžio mėn. 80 proc. mokytojų valdys skaitmeninę informaciją ir gebės organizuoti ugdymą virtualioje aplinkoje. 8.4.2. Iki 2021 m. gruodžio mėn. įdiegtas el.dienynas, apmokyta 60 proc. bendruomenės.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansavimo stoka.
9.2. Teisės aktų pasikeitimai.
9.3. Ilgalaikis nedarbingumas.
9.4. Covid 19 pandemija.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos Taryba vadovės veiklą vertino puikiai, kadangi įgyvendinti visi numatyti strateginio ir metinio plano tikslai ir uždaviniai. Buvo įgyvendinta švari mokyklinio veikla, modernizuotos vidaus ir lauko aplinkos, užtikrinama efektyvi ugdymo kokybė.

(mokykloje – mokyklos tarybos

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos uždabos ir laukiamie vadikliai nūryti, galybinais atlikti pareigas apraizne nustatytas funkijas vertinami labai gerai. Visuems metams nustatyti pareigius atgas funkijas ir darbi to proc. pareigius atgas pastovios dalies dydis.

Remigijus Šimašius
201

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)