

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio  
„Šnekutis“ direktoriaus  
įsakymu 2020 m. gruodžio 9 d.  
Nr. V-105

## VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŠNEKUTIS“ PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelis-darželis „Šnekutis“ (toliau – Lopšelis-darželis) paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja 1,2 proc. GPM (toliau – Parama) gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Vilniaus lopšelyje-darželyje „Šnekutis“.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016-01-20 sprendimu Nr. 1-316 „Dėl tarybos 2013-05-08 sprendimo Nr.1-1174 „Dėl biudžetinių įstaigų vardu gautos paramos skirstymo taisyklių tvirtinimo“ bei Lopšelio-darželio nuostatais.

3. Tvarkos apraše parama reiškia paramos teikėjų savanorišką ir neatlygintą paramos teikimą paramos gavėjams tvarkos apraše ir Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatytais tikslais ir būdais.

### II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

5. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas iki einamųjų metų gruodžio 31 d. paskirstant lėšas ketvirčiais, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją įstaigoje.

6. Atsiradus nenumatytam poreikiui, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su lopšelio-darželio taryba.

### III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS

7. Gautą paramą Lopšelyje-darželyje apskaito biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“. Lėšos kaupiamos atskiroje tam atidarytoje SEB banko sąskaitoje LT 137044060004094040. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Lopšelis-darželis šias lėšas perveda į centralizuotą buhalterinę apskaitą tvarkančios įstaigos specialiąją banko sąskaitą.

8. Paramos lėšų panaudojimo projektas aptiriamas Lopšelio-darželio taryboje.

9. Lėšos gali būti naudojamas:

- 9.1. bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti vaikų kompetencijų ugdymui;
- 9.2. įstaigos personalo veiklai organizuoti ir viso personalo kompetencijai tobulinti;
- 9.3. darbų saugos ir higienos normas atitinkančių patalpų, pastato, lopšelio-darželio teritorijos funkcionavimo užtikrinimui ir atnaujinimui, įstaigos reklamai;
- 9.4. trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti;
- 9.5. ilgalaikiam turtui įsigyti;
- 9.6. atsiskaityti už suteiktas paslaugas;
- 9.7. pagal Paramos davėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.

10. Lėšų naudojimo viešąjį pirkimą vykdo lopšelio-darželio viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

#### **IV. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA**

11. Apie paramos lėšų panaudojimą direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ūkiui pateikia informaciją Lopšelio-darželio bendruomenės susirinkime, Lopšelio-darželio tarybai, informacija tėvams patalpinama vaikų grupių stenduose.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Paramos lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis lopšelio-darželio „Šnektis“ paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu.

13. Aprašas skelbiamas lopšelio-darželio „Šnektis“ interneto svetainėje.

14. Šis aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams.

Pritarta Įstaigos tarybos posėdyje

2020-10-23

Protokolo Nr. 3