

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-27 Nr. A290-259/23(3.4.40-AD14)
Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelio-darželio „Šnekutis“ strateginio 2018-2022 m. ir 2022 m. veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į švietimo paslaugų kokybę – kokybiškas ugdymo kokybės užtikrinimas, aplinkos pritaikymas saugiam, kūrybiškam ir inovatyviam vaikų ugdymui(si) bei pedagogų ir aptarnaujančio personalo profesionalumą, meistriškumą ir lyderystę.

1. Ugdymo(si) proceso kokybė.

Įgyvendinant 2022 m. veiklos planą laikytasi tęstinumo, inovacijų diegimo, nuoseklumo principų. Į ikimokyklinio ugdymo programos ugdymo turinį papildomai integruojami grupių projektai: ekologiniam vaikų ugdymui „Žaliosios pasakėlės“, sveikatos stiprinimui „Augu sveikas ir stiprus“, „Šnekučio pliažas“ ir sveikatos stiprinimo programa „Judu krutu-sveikai gyvenu“. 2 grupėse kartu su psichologu ir socialiniu pedagogu įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochi“, 2 grupėse socialinio emocinio ugdymo programa „Dramblys“. Įrengti: „Darželio daržo lysvės“, „Vabalų viešbutis“; lauko erdvėse iškabinti išmanieji edukaciniai „Gėlių“, „Augalų“, „Paukščių“ plakatai; atnaujinti grupių lauko žaislai. Organizuotas STEAM projektas „Gamta bunda-aš tyrinėju“. Į šį darželio projektą įsijungė 8 Vilniaus miesto ikimokyklinės įstaigos. Vyko praktinių veiklų pristatymai. Bendradarbiaujame su „Spindulio“ metodinio būrelio darželiais, Vilniaus B. Jonušo muzikos mokykla. Atsižvelgiant į vaikų gebėjimus ir tėvų bendruomenės poreikius, organizuojamas papildomas vaikų ugdymas: įstaigoje veikia šokių, sporto, anglų kalbos, STEAM ir Lego būreliai. Įstaiga atvira kaitai, palaiko pilietiško, atviro, svetingo darželio kultūrą per įvairius renginius. Skatinama bendruomenės iniciatyva, aktyvinamas tėvų dalyvavimas įstaigos gyvenime.

2. Aplinkos modernizavimas ir pritaikymas saugiam, kūrybiškam ir inovatyviam vaikų ugdymui(si).

2022 m. suremontuota „Kačiukų“ grupė, 1 laiptinė, pritaikyta 1 erdvė specialiųjų poreikių vaikams. Nuolat atnaujinamos lauko erdvės, gėlynai, pagal poreikį atnaujinamos ugdomosios priemonės. Visos grupės turi kompiuterius, įsigyta 1 išmanioji lenta. Visos grupės aprūpintos indaplovėmis, didelis dėmesys skiriamas stalo kultūrai ir sveikai mitybai.

3. Pedagogų ir aptarnaujančio personalo profesionalumas ir lyderystė.

Įstaigoje parengtas kvalifikacijos planas, organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai: darbuotojams (1 išvažiuojamasis seminaras), tėvams (1 mokymai, susirinkimas-diskusija adaptacijos klausimais, grupių tėvų susirinkimai). 2022 m. spalio mėn. lopšelis-darželis šventė 60 metų gimtadienį. Organizuota šventė darželio bendruomenei, konferencija „Tradicijos, patirtys ir iniciatyvos auginančios vaikus“, kurios metu 2 mūsų darželio pedagogai ir kiti miesto lopšelių-darželių pedagogai dalijosi patirtimi. Įstaigoje vykdomos metodinės dienos „Kolega-kolegai“, kurios metu pedagogai dalinasi savo patirtimi. 2022 spalio mėnesį kartu su Vilniaus lopšeliu-darželiu „Viltėnė“ vyko metodinė „Žaismės ir atradimai“ diena. Darželyje į spėdimų priėmimą ir planavimą aktyviai įsitraukia savivalda, darbo grupės. Užtikrintas darnus bendradarbiavimas su Vaiko gerovės komisija. Darželyje įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Tobulinti ikimokyklinio ugdymo kokybę, ugdymo turinį, pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemas pritaikant visiems vaikams.</p>	<p>1.1. Sukurta ugdymosi aplinka, kurioje kiekvienas ugdytinis geba pasiekti pažangą. 1.2. Ugdymo turiniui ir informacijai viešinti naudojamosi elektroniniu dienynu.</p>	<p>1.1.1. 3 grupėse taikomas įtraukiojo ugdymo modelis, įrengtos individualios erdvės specialiųjų poreikių vaikams. 1.1.2. Individualių pagalbos planų derinimas su šeima, vykdoma individualių pagalbos planų analizė, V GK parengti siūlymai ir rekomendacijos ugdymo procesui tobulinti (2 kartus metuose). 8.1.1.3. 100 proc. grupių atlikta ugdomųjų erdvių pritaikymo analizė iki 2022 m. liepos mėn. 8.1.2. Visi pedagogai ir 80 proc. šeimų naudojami komunikavimo sistema www.musudarzelis.lt. Iki 2022 m. lapkričio mėn. apmokyta 80 proc. šeimų.</p>	<p>1.1.1. „Boružėlių“, „Kačiukų“ ir „Drugelių“ grupėse taikomas įtraukiojo ugdymo modelis, įrengtos individualios erdvės specialiųjų poreikių vaikams. 1.1.2. V GK parengė ir suderino su tėvais 5 vaikams individualius pagalbos planus. Gegužės mėn. su tėvais (globejais) buvo aptarti vaikų pasiekimai. Rugsėjo mėn. parengti 4 nauji individualios pagalbos planai, numatyti pagalbos būdai. 1.1.3. Gegužės mėn. darbo grupė atliko ugdomųjų erdvių pritaikymo analizę. Su rezultatais supažindino pedagogų tarybos posėdyje 2022-05-12, numatytos rekomendacijos dėl ugdomųjų erdvių pritaikymo ugdymui(si). 1.2. Visi pedagogai naudojami sistema www.musudarzelis.lt. Tėvai prijungti prie sistemos, pradėta vidinė komunikacija per www.musudarzelis.lt sistemą.</p>
<p>1.2. Taikyti efektyvius įstaigos administravimo ir finansinių išteklių paskirstymo būdus.</p>	<p>Sklandus ir tikslingas biudžeto išteklių panaudojimas</p>	<p>1.2.1. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p>	<p>1.2.1. Biudžeto lėšos pastoviai peržiūrimos, parengtas pirkimų planas. Visos lėšos planuojamos atsakingai, išlaidos</p>

	įstaigos veiklos gerinimui.	1.2.2. Laiku informuoti tėvai, nuomininkai dėl mokesčio skolų ir imtasi procedūrų išskolinimams panaikinti. 90 proc. sumažės išskolinimo mokestis už paslaugas.	derinamos su Įstaigos taryba. 1.2.2. Pastoviai atliekama mokesčio surinkimo kontrolė. Bendradarbiaujama su BĮ „Skaitlis“, imtasi procedūrų išskolinimams panaikinti. 100 proc. senų skolų išieškota arba panaikinta.
1.3. Inicijuoti bendruomenės narių tobulėjimą, siekiant kelti kvalifikaciją ir didinti darbuotojų kompetencijas aktualiose srityse.	Tobulės pedagogų ir personalo kompetencijos, patys darbuotojai rinksis kvalifikacijos tobulinimo priemones.	1.3.1. Iki 2022 m. gegužės mėn. atliktas kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas. 1.3.2. Parengtas įstaigos darbuotojų kvalifikacijos planas (iki 2022 birželio mėn.). 1.3.3. Išklaustyti seminarų, kursų sklaida. 100 proc. pedagogų dalinsis patirtimi apie seminarus, kursus.	1.3.1. Užduotis įvykdyta. Atliktas ir gegužės mėn. pedagogų taryboje pristatytas kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas bei parengtas pedagogų kvalifikacijos planas. 1.3.2. Parengta seminarų, kursų sklaidos tvarka, su ja supažindinta. Pedagogai (100 proc.) metodiniuose susirinkimuose dalinasi patirtimi.
1.4. Pasitikėjimu bei kolegialumu grįstus santykius, palaikant teigiamą bendruomenės mikroklimatą. Saugios, pozityvios emocinės ugdymo aplinkos kūrimas	Susiformuos bendruomenės nuostata ir praktika pozityviai spręsti konfliktines situacijas	1.4.1. Ikimokyklinėse grupėse toliau įgyvendinamos socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochi“ ir „Dramblys“. 1.4.2. Iki 2022 lapkričio mėn. tėvų mokymai-diskusijos „Kaip padėti vaikui adaptuotis darželyje“. Dalyvauja 60 proc. tėvų. 1.4.3. Renginys bendruomenei darželio 60-mečio proga: 1.4.3.1. Organizuota šventė „Šnekučio“ gimimo diena iki 2022 m spalio mėn. 1.4.3.2. Organizuota konferencija „Gerosios praktikos sklaida“ iki 2022 gruodžio mėn.	1.4.1. Socialinė pedagogė ir psichologė 2 gr. vykdė socialinio emocinio ugdymo programas „Kimochi“ ir 2 gr. „Dramblys“. Šios programos integruotos į veiklas ir nuo rugsėjo mėn. 1.4.2. Atlikta apklausa. Įvyko 1 tėvų mokymai-diskusija „Adaptacija. Kaip mums sekasi?“ su lopšelio grupės tėveliais. 1.4.3. Uždavinys įvykdytas. Rugsėjo mėn. organizuotas 1 renginys vaikams ir 1 renginys darbuotojams. Organizuota konferencija „Tradicijos, patirtys ir iniciatyvos auginančios vaikus“, kurioje dalyvavo socialiniai partneriai ir

			metodinio būrelio „Spindulys“ pedagogai.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mentorystė kitos įstaigos vadovui.	Bendradarbiavimas ir dalijimasis patirtimi.
3.2. 2022 m. pateikta paraiška ir gautas finansavimas pagal LR Aplinkos apsaugos ministerijos priemonę „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo) panaudojimas valstybės, savivaldybių, tradicinių religinių bendruomenių, religinių bendrijų ar centrų elektros energijos poreikiams“ Nr. KK-AM-SVV02-0012	Įsigijus 45 kWp nuotolinės saulės elektrinės dalį saulės parke, įstaiga taps nutolusiu gaminančiu vartotoju. Numatoma, kad perkamo saulės parko dalis padengs didžiąją dalį darželio pastatų elektros energijos poreikio.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas.
7.2. Darbo sauga.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti ikimokyklinio ugdymo proceso kokybę inicijuojant pokyčius bendruomenės įsitraukimu ir lyderyste.	8.1.1. Bus užtikrinama ikimokyklinio ugdymo kokybė nuosekliai realizuojant ugdymo uždavinius, taikant naujas metodikas, ugdymo strategijas (patyrimines, projektines). 8.1.2. Formuosis darnios gyvensenos įpročiai.	8.1.1.1. Iki 2023 m. gruodžio mėn. suburta darbo grupė ir atlikta ugdymo planų ir vaikų pasiekimų pažangos vertinimo analizė grupėse (100 proc.), pateikti pasiūlymai planavimo ir vertinimo procesui. 8.1.1.2. Į ugdymo procesą integruoti ne mažiau 2 STEAM projektai ir 1 socialinio emocinio ugdymo programa. 8.1.2.1. Į ugdymo procesą integruoti 2 tvarios gyvensenos ir energijos taupymo projektai.
8.2. Stiprinti ir plėtoti švietimo pagalbos bendradarbiavimą bei įsitraukimą į bendras ugdymo (si) veiklas.	8.2.1. Užtikrintas glaudus švietimo pagalbos bendradarbiavimas. 8.2.2. Kuriama sveika ir saugi darbo aplinka bendruomenėje.	8.2.1.1. Įgyvendintos kvalifikacijos tobulinimo programos apie įtraukijį ugdymą: 100 proc. mokytojų padėjėjų specialiųjų poreikių vaikams ir 80 proc. mokytojų padėjėjų stiprins kompetenciją darbui su specialiųjų poreikių vaikais. 8.2.1.2. Individualių pagalbos planų derinimas su šeima, 2 kartus metuose VGK vykdoma analizė, parengti siūlymai ir rekomendacijos ugdymo procesui tobulinti. 8.2.2.1. Iki 2023 liepos mėn. atlikta darbo vietų saugumo

		analizė ir pateiktos rekomendacijos.
8.3. Rūpintis efektyviu vidinės ir išorinės Komunikacijos veiksmingumu.	Sklandi ir savalaikė komunikacija stiprins bendruomenės pasitikėjimą ir partnerystę.	8.3.1. 50 proc. vidinei komunikacijai ir informacijai viešinti naudojamas elektroninis dienynas. 8.3.2. 2 kartus per metus atnaujinamas lopšelio-darželio tinklapis www.snekutis.vilnius.lm.lt įstaigos veiklos sklaidai ir reprezentacijai. 8.3.3. Įgyvendintos 2 prevencinės priemonės įstaigos sutelktumui ir mikroklimate gerinimui. 8.3.4. Iki 2023 m. rugsėjo mėn. mikroklimate apklausa ir rezultatų pristatymas bendruomenei. 70 proc. įstaigos darbuotojų mikroklimate vertina gerai ar labai gerai.
8.4. Užtikrinti finansinių išteklių racionalų, ekonomišką naudojimą.	Sklandus ir tikslingas biudžeto išteklių panaudojimas ir paskirstymas įstaigos veiklos gerinimui.	8.4.1. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. 8.4.2. Sklandus darbas viešųjų pirkimų valdymo sistemoje cpo.vilnius.lt 8.4.3. Kartą per ketvirtį vykdoma tėvų mokesčių kontrolė.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų bei finansinių išteklių trūkumas, kaita.
9.2. Ilgalaikis nedarbingumas.
9.3. Force majeure (karantinas ir pan.).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktoriaus, Jovitos Gutimienės
 ranka įstaigos taryba vertina labai gerai. Direktoriaus
 įvykdė šius švietimo uždavinius.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

Lina Dieniškytė
(vardas ir pavardė)

2023-02-03
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas] Remigijus Timošius
(parašas) (vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.
direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Jovita Grifonevičiūtė
(vardas ir pavardė)

2023 03 21
(data)