

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Šnekutis“
direktoriaus

2023 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. V-102

VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOŠI VILNIAUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „ŠNEKUTIS“ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų saugumo užtikrinimo ir pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus lopšelyje-darželyje „Šnekutis“ tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas, vykdant Vilniaus lopšelio-darželio „Šnekutis“ strateginio plano 2023-2027 m. uždutis ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. rugsėjo 17 d. įsakymu „Dėl teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, ŽIV/AIDS, smurto ir nusikalstamumo prevencijos“, siekiant užtikrinti lopšelyje-darželyje esančių vaikų, darbuotojų saugumą bei įstaigos materialinio turto saugumą.
2. Pašaliniais asmenimis laikomi asmenys, nesusiję su įstaigoje vykstančiu ugdymo procesu ar jo aptarnavimu, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti įstaigos bendruomenei (įstaigos bendruomenę sudaro vaikai, jų tėvai/globėjai, įstaigoje dirbantys darbuotojai), bei asmenys, kurių priklausomybę sunku nustatyti.
3. Ši Tvarka apibrėžia lopšelio-darželio bendruomenės, pašalinių asmenų sąvokas, patekimo ir lankymosi lopšelio-darželio patalpose ir teritorijoje kontrolę.

II. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOŠI TVARKA

4. Pašalinių asmenų patekimas į lopšelių-darželių vaikų ugdymo laiku nuo 6.30 val. iki 18.30 val. vyksta tokia tvarka:
 - 4.1. Pašaliniai asmenys į įstaigą įleidžiami pro koduotas duris, paspaudę telefonspynės mygtuką ir prisistatę.
 - 4.2. Pašalinį asmenį įleidžia ir iki reikiamos vietos palydi administracijos ar kitas įstaigos darbuotojas, išlydi darbuotojas, pas kurį buvo atvykęs pašalinis asmuo.
5. Į lopšelių-darželių įleidžiami tik tie asmenys, kurie ateina įstaigos veiklos bei aptarnavimo klausimais.
6. Lopšelio-darželio darbuotojų šeimos nariams lankytis įstaigoje, būti įstaigos patalpose be administracijos leidimo draudžiama.
7. Prekybos agentai į įstaigą neįleidžiami.
8. Pašalinių asmenų vaikščiojimą po įstaigą bei teritoriją stebi visi įstaigos darbuotojai. Pastebėję pašalinį asmenį privalo jį apklausti ir palydėti iki administracijos.
9. Įvažiuoti į įstaigos teritoriją pašaliniams asmenims leidžiama tik iš anksto suderinus atvykimą su administracija.
10. Įstaigos darbuotojai, ugdytinių tėvai (globėjai) į lopšelio-darželio teritoriją savarankiškai patekti gali turėdami el. vartelių sistemos kortelę.

11. Darbo dienomis nuo 18.40 val. iki 6.20 val. ir nedarbo dienomis, visi lopšelio-darželio įėjimai (į gatvę ir kiemą) yra užrakinami, pašaliniai asmenys neįleidžiami. Įstaigos nedarbo metu už pastatą atsakingi sargai (pagal sudarytus budėjimo grafikus), pašalinius asmenis įleidžia tik atskiru administracijos nurodymu.

III. EL. KORTELIŲ IŠDAVIMO TVARKA

12. El. vartelių kortelė (toliau – Kortelė) – tai Vilniaus lopšelio-darželio „Šnekutis“ elektroninių vartelių sistemoje registruota laikmena, turinti unikalų identifikacinį numerį ir lopšelio-darželio logotipą, suteikianti jos turėtojui galimybę atidaryti el. vartelius ir patekti į įstaigos teritoriją. Kortelė pradeda galioti nuo įsigijimo momento.

13. Išduota Kortelė galioja darbo dienomis nuo 6.30 val. iki 18.30 val., savaitgaliais bei švenčių dienomis Kortelė negalioja.

14. Kortelės yra skirtos tik Įstaigos darbuotojams, ugdytinių šeimoms (tėvams/globėjams) asmeniniam naudojimui. Šeimai neatlygintinai išduodama 1 kortelė.

15. Kortelės negali būti perduodamos naudoti tretiesiems asmenims. Už Kortelės naudojimą ir tinkamą disponavimą darbuotojas ar ugdytinio šeimos (tėvas/globėjas) atstovas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Įstaigos administracijos darbuotojai (vadovo įgalioti atsakingi asmenys) išduodami Kortelę informuoja Įstaigos darbuotojus, ugdytinių šeimos (tėvus/globėjus) atstovus dėl susipažinimo su Kortelės naudojimosi taisyklėmis, kurios skelbiamos musudarzelis.lt ir interneto svetainėje www.snekutis.vilnius.lm.lt.

17. Kortelės įsigijamos, administruojamos ir aptarnaujamos saugos sistemą Įstaigoje įdiegusios įmonės UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ (toliau UAB „TPS“).

18. Visos Įstaigai išduotos Kortelės yra įtrauktos į Įstaigos Kortelių apskaitą. Praradus arba sugadinus Kortelę darbuotojas ar ugdytinio šeimos (tėvas/globėjas) atstovas, kompensuoja nupirkdamas naują Kortelę asmeninėmis lėšomis. Kortelės kaina - 5 Eurai.

19. Norint įsigyti Kortelę atliekamas internetinis banko pavedimas administruojančiai įmonei UAB „TPS“ į SWED banko sąskaitą Nr. LT367300010137527851. Mokėjimo paskirtyje nurodant: vaiko vardą ir pavardę, lankomos grupės pavadinimą, Įstaigos pavadinimą.

20. Atlikus bankinį pavedimą užsakovas (ugdytinio šeimos (tėvas/globėjas) atstovas) mokėjimo pavedimo kopiją siunčia UAB „TPS“ administratoriui elektroniniu paštu ramunas@tps.lt.

21. Gavęs mokėjimo pavedimo kopiją UAB „TPS“ administratorius išrašo ir užsakovui jo elektroniniu paštu siunčia sąskaitą-faktūrą.

22. Ugdytinio šeimos (tėvas/globėjas) atstovas Įstaigos administracijai pateikia sąskaitą-faktūrą kaip Kortelės įsigijimo patvirtinimą.

23. Įstaigos administracija įtraukia naują Kortelę į Įstaigos apskaitą ir per grupės mokytoją ugdytinio šeimos (tėvui/globėjui) atstovui perduoda naują Kortelę.

24. Įstaigos darbuotojai, palikdami darbovietę ir ugdytinių šeimos (tėvai/globėjai) atstovai, nutraukę ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo sutartį su Įstaiga, privalo grąžinti 1 neatlygintinai išduotą Kortelę Įstaigai.

IV. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

25. Pašaliniam asmeniui po įstaigos patalpas ar jos teritoriją vaikščioti draudžiama.
26. Su Tvarka Įstaigos darbuotojai ir vaikų tėvai/globėjai supažindinami susirinkimų metu ir internetinėje svetainėje www.snekutis.vilnius.lm.lt
27. Už šiame Tvarkos apraše nurodytų Kortelės išdavimo, keitimo, grąžinimo procedūrų tinkamą organizavimą ir vykdymą atsako Įstaigos vadovo įgaliotas asmuo.
28. Atsakingi darbuotojai su Tvarka supažindinami pasirašytinai.