

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Vilniaus lopšelis-darželis „Šneikutis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Jovita Gritėnienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-03-10 Nr. A290-268/25(3.4.40fORG1)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelio-darželio „Šneikutis“ strateginio 2023-2027 m. ir 2024 m. veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į švietimo paslaugų kokybę – ugdymo kokybės gerinimą, fizinio raštingumo stiprinimą, įtraukiojo ugdymo tobulinimą ir vaikų pietų poilsio užtikrinimą.

1. Užtikrinti kokybišką ugdymo procesą, pagrįstą naujausiomis metodikomis bei įžvalgomis, naujomis edukacinėmis erdvėmis.

Pedagogų ir metodiniuose susirinkimuose inicijuotos diskusijos dėl atnaujintos programos „Šnekučio tauškučiai“ kryptių, modelio, tikslų. Suburta darbo grupė programos atnaujinimui. 80 proc. pedagogų išklause NŠA mokymus, skirtus IU programos atnaujinimo pasirengimui. Pradėtas rengti ikimokyklinės ugdymo programos atnaujinimo projektas. Įrengta nauja erdvė „Žaidimų laboratorija“, įvykdyti pirkimai STEAM erdvės aikštelei „Lauko laboratorijai“ įrengti. Į ikimokyklinio ugdymo programos ugdymo turinį papildomai integruojami Šviečiamosios gyvulininkystės programa, Vilniaus miesto savivaldybės Ekologinio švietimo programos projektas „Dobiliukų fėjos žinutė, grupių sveikatinimo projektai. 2 grupėse kartu su psichologu ir socialiniu pedagogu įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochi“, 2 grupėse socialinio emocinio ugdymo programa „Dramblys“, 1 grupėje „Antro šanso darželyje“ programa. Pagal metodinės veiklos planą vyko edukaciniai renginiai, akcijos, pramogos („Gedimino miestas, Teatro diena, „Mano duonelė“, „Mažiesiems apie bites“, „Mažieji triušukai“ ir kt., šventės bendruomenei „Vasario 16-oji“, „Šeimos diena-sporto iššūkiai“, „Joninės“, akcijos Laisvės gynėjų dienos minėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“, „Gera dalintis gerumu“, „Pasaulinė širdies diena“ ir kt., pramogos „Šaltibarščių diena“, Vasaros pramogos ir kt.).

2. Užtikrinti sėkmingą įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą vadovaujantis universalios dizaino ugdymuisi principu.

2 kartus į metus vykdoma aplinkų pritaikymo įtraukiajam ugdymui stebėsena. 90 proc. mokytojų ir 80 proc. mokytojų padėjėjų dalyvavo mokymuose apie įtraukiojo ugdymo užtikrinimą įstaigoje.

Įstaigoje veikia atnaujinta VGK, vykdoma konsultacija mokytojams ir tėvams. Visiems ugdytiniams, per dvi savaites nuo dokumentų iš PPT gavimo, parengiami IU planai. Vyko konsultacijos apie specialiųjų poreikių vaikus su socialiniu partneriu Vilniaus specialiojo lopšelio-darželio „Čiauškutis“ specialistais. Įstaigoje pavyko sklandžiai organizuoti nemiegančių vaikų poilsį.

3. Puoselėti draugišką, kolegialią ir bendradarbiaujančią darželio bendruomenę.

Įstaigoje parengtas kvalifikacijos planas, organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai: darbuotojams (1 išvažiuojamasis seminaras), 1 įstaigoje. Vykdomos metodinės dienos „Kolega-kolegai“, kurios metu pedagogai ir specialistai dalinasi savo patirtimi. Pradėjome dalyvauti pro bono ICF LIETUVA projekte „Mano mokykla - įkvėpk, paskatink, palaikyk“. Įstaigoje lankėsi socialiniai partneriai: M. K. Čiurlionio meno mokyklos vaikų koncertas, lopšelio-darželio „Geniukų kalvė“, lopšelio-darželio „Mažylis“ bendruomenė. 2024 m. gegužės mėnesį atlikta švietimo stebėseną. Stebėsenos duomenų rinkimui ir duomenų analizei naudota „EDU Vilnius“ administruojama „Synopticom“ sistema. Bendras pedagogų pasitenkinimo vidurkis (CSAT) yra 9.4 (73 proc. respondentų pasitenkinimą vertina 9-10 balų, 27 proc. 7-8 balais); Bendras tėvų pasitenkinimo vidurkis yra 8.8 (67 proc. respondentų pasitenkinimą įvertino 9-10 balų, 25 proc. 7-8 balais, 8 pro. 1-6 balais).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Koordinuoti ikimokyklinės ugdymo programos atnaujinimą.	Iki 2024 m. gruodžio mėn. parengti ikimokyklinės ugdymo programos projektą.	Iki 2024-03-31 suburta komanda, darbo grupės ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui rengti ir organizuoti bent 2.pedagoginės bendruomenės susitikimus, aiškinantis ikimokyklinio programos atnaujinimo principus. Iki 2024 m. gruodžio mėn. komanda pristatys ikimokyklinio ugdymo programos projektą.	1.1.Įsakymu 2024-12-12 Nr. V-124 suburta darbo grupė ir parengtas darbo grupės susitikimų grafikas. 1.2. Grupės koordinatorius 2024 gruodžio 16 d. pristatė IU programos išplėstinį planą ir modelį l/d Vilkpėdė. 1.3. Darbo grupė 2025 sausio 8 d. pedagogų taryboje pristatė atnaujintos programos projektą.
2. Įtraukusių ugdymą sieti su individualizuotu ir	Teikti veiksmingą pagalbą specialiųjų ugdymo(si)	1 kartą per mėnesį organizuoti švietimo pagalbos specialistų,	Įstaigoje veikia atnaujinta VGK. Vyksta švietimo

personalizuotu kiekvieno vaiko ugdymu, vadovaujantis kolegialumo principu.	poreikių turintiems vaikams ir jų tėvams. Sudaryti galimybes atsiskleisti individualiems vaikų poreikiams ir gebėjimams aktyviai tyrinėti, atrasti.	pedagogų ir mokytojų padėjėjų, dirbančių su specialiuoju ugdymo(si) poreikių turinčiais vaikais konsultacinius pasitarimus. Įrengta ne mažiau 2 sensorinių-nusiramino, skaitymo erdvių, įsigyta sensorinių priemonių pojūčių ir vaizduotės lavinimui (iki 2024-08-31). Iki 2024-08-31 įrengta tyrinėjimo-eksperimentavimo laboratorija ir įsigyta priemonių.	pagalbos specialistų, pedagogų ir mokytojų padėjėjų, dirbančių su specialiuoju ugdymo(si) poreikių turinčiais vaikais konsultaciniai pasitarimai. visiems ugdytiniais, per dvi savaites nuo dokumentų iš PPT gavimo, parengiami IU planai. 2 kartus į metus vykdoma aplinkų pritaikymo įtraukiamam ugdymui stebėseną Vyko bendruomenės kūrybinės dirbtuvės, įrengta „Žaidimų laboratorija“.
3. Išlaikyti gerą mikroklimatą įstaigoje, tobulinti vidinę komunikaciją ir darbuotojų lyderystę.	Stabilus ir palankus darbuotojų emocinis mikroklimatas, gera vidinė komunikacija su įstaigos bendruomenės nariais.	Ne mažiau kaip 50 proc. įstaigos darbuotojų dalinsis gerąja patirtimi įvairiais skaidos būdais (pranešimai metodinių renginių metu, atvirų veiklų organizavimas, bendruomenės dienos ir kt.). Iki 2024 m. spalio mėn. praveisti smurto ir priekabiavimo darbe prevenciją.	Atliktas EDU Vilnius išivertinimas, bendruomenės vertinimas pateiktas 2024-05-29. Bendras pedagogų pasitenkinimo vidurkis yra 9,4, tėvų 8,8. Visi pedagogai naudoja sistemą Tėvai prijungti prie sistemos, vyksta vidinė komunikacija per www.musudarzelis.lt sistemą. Įgyvendintos 3 prevencinės priemonės įstaigos

			sutelktumui ir mikroklimate gerinimui (darbuotojų mokymai Latvijoje, Kalėdinis vakaras „Žvakių liejimas“, edukacinis kinas). Darbuotojai pakartotinai supažindinti su smurto ir priekabiavimo darbe algoritmu. Pradėtas dalyvavimas ICF LIETUVA projekte „Mano mokykla - įkvėpk, paskatink, palaikyk“.
4. Siekti finansinių išteklių racionalaus, ekonomiškai rezultatyvaus naudojimo.	Tikslingai, racionaliai ir ekonomiškai naudojami finansiniai ištekliai, užmokesčio fondas. Tinkamai vykdomi viešieji pirkimai.	Iki 2024 m. vasario mėn. pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema. 100 proc. įstaigos darbuotojų pasirašytinai supažindinti su šia sistema. Biudžetinių metų pabaigoje nenumatomas lėšų trūkumas. Paruoštas 2024 m. viešųjų pirkimų planas. Vykdoma viešųjų pirkimų kontrolė Ecocost sistemoje.	2024 m. sausio 11 d. įsakymu Nr.V-8 patvirtinta atnaujinta darbo apmokėjimo sistemos tvarka. Personalas su tvarka supažindintas pasirašytinai. 2024 m. pabaigoje nebuvo lėšų trūkumo. Biudžeto ataskaitos pateiktos Įstaigos tarybai bei Darbo tarybai. Pateikta paraiška ir gautos bei efektyviai įsisavintos steigėjo lėšos remonto darbams įvykdyti. Įvykdyti remonto darbų viešieji pirkimai, pasirašytos sutartys su darbų rangovais, iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.

			atlikti remonto darbai. Nuolat sekamas sutarčių išperkamumas EcoCost
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įvykdytas dalinai. Iki 2024 m. spalio mėn. praveisti smurto ir priekabiavimo darbe prevenciją.	Numatyti darbuotojų mokymai 2025 m. pavasarį psichologinio smurto prevencijos tema.

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavome Vilniaus miesto savivaldybės finansuojamame Ekologinio švietimo programos projekte „Dobiliukų fėjos žinutė“.	Projekto tikslas – ugdyti vaikų ir visos bendruomenės narių supratingumą ir norą kurti ekologišką, saugią, sveiką ir tvarią aplinką bei užtikrinti ugdytinių norą, gebėjimą būti gamtoje, ją pažinti ir saugoti.
3.2. Dalyvavome Žemės ūkio ministerijos ir Žemės ūkio agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Šviečiamojame gyvulininkystės programoje.	Įgyvendinant Programą vaikai supažindinami su visomis Lietuvoje paplitusiomis tradicinėmis gyvulininkystės šakomis: pienine ir mėsine galvijininkyste, kiaulininkyste, paukštininkyste, arklininkyste, avininkyste, ožkininkyste, kailine žvėrininkyste, triušininkyste ir bitininkyste, jų produktais, su saugomomis senosiomis Lietuvos ūkinių gyvūnų veislėmis; darnios gyvulininkystės principais įgyvendinant tvaraus ekonomikos augimo strategiją – Europos žaliąjį kursą.
3.4. Pradėjome dalyvauti pro bono ICF LIETUVA projekte „Mano mokykla - įkvėpk, paskatink, palaikyk“.	Projekto tikslas – tobulinti įstaigos veiklą, padėti darbuotojams pasiekti ilgalaikį ir sisteminių pokyčių, įgyvendinant apibrėžtus tikslus.
3.5. 2024 m. gegužės 5-11 d. dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo programoje-edukacinėje išvykoje „Įtraukusis ugdymas, kitataučių vaikų ugdymosi ypatumai bei integralus STEAM ugdymas ikimokykliniame amžiuje: Estijos ir Suomijos patirtys“.	Įgytos žinios apie Estijos ir Suomijos įtraukųjį ugdymą, patirtis leidžia efektyviau integruoti įvairių poreikių ir kultūrų vaikus į ugdymo procesą, kurti palankesnę ugdymo aplinką.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Laiko planavimas.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti sėkmingą atnaujintos „Šnekučio tauškučiai“ programos diegimą.	Užtikrintos palankios sąlygos kiekvienam bendruomenės nariui sklandžiam ugdymo proceso organizavimui programos atnaujinimo cikle.	100 proc. mokytojų ištrauks į programos atnaujinimo veiklą. Iki 2025-10-31 atnaujinta programa bus pristatyta tėvų bendruomenei grupių susirinkimų metu.
8.2. Inicijuoti veiklas gerinančias įtraukiojo ugdymo kokybę.	Kryptingai tęsiamas įtraukiojo ugdymo ir individualius poreikius atitinkančių sąlygų diegimas. VGK funkcijų atnaujinimas ir savalaikis konsultavimas įstaigoje.	Organizuotos 2 veiklos įstaigos pedagogams ir 1 mokymai įstaigos tėvams įtraukties kompetencijų stiprinimui: 1. 90 proc. pedagogų, mokytojų ir mokinio padėjėjų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo programose; 2. 60 proc. tėvų dalyvaus mokymuose; 3. užtikrintas sklandus reguliarus bendradarbiavimas tarp VKG ir įstaigos bendruomenės, 1 kartą per mėnesį aptartas pagalbos SUP poreikių vaikams veiksmingumas.
8.3. Vykdyti nuoseklų ir efektyvų vidinį ir išorinį bendradarbiavimą su steigėju ir kitomis institucijomis, koordinuojant atsakingų darbuotojų darbą, įgyvendinant pavedimus sistemose (EsoCost, Active Vilnius, SPIS, AVILYS, Tasker ir kt.).	Užtikrintas savalaikis pavestų įstaigai veiklų vykdymas elektroninėse sistemose, siekiant efektyvaus bendradarbiavimo. Sklandi komunikacija stiprins partnerystę.	100 proc. padidės įstaigos atsakingų darbuotojų efektyvus darbas su sistemomis. 2 kartus per metus atnaujinamas įstaigos tinklapis, pritaikant universalaus dizaino principus.
8.4. Plėtoti įstaigos sveikatos stiprinimo ir emocinę aplinką.	Į ugdymo turinį integruotos socialinio-emocinio ir sveikatinimo programos.	100 proc. ugdytinių dalyvauja 1 socialinio-emocinio ugdymo(si) programoje. 1 kartą į mėnesį vykdomos švietimo pagalbos specialistų konsultacijos, diskusijų popietės su bendruomene. Pratęstas sveikatos stiprinančios mokyklos statusas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ilgalaikis nedarbingumas.

9.2. Žmogiškųjų išteklių kaita.

9.3. Force majeure (karantinas ir pan.)

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos vadovo veikloje išsijauti lūkesčius. Visos užduotys įvykdytos ir išsipildę nutartus vertinimo rodiklius. Palaukiamas glaudus santykis su bendruomene, sudaromas ryšys darbuotojams tobulėti. Įstaigoje vykdomi apšvietimo ir šilumos ir šilumos energijos projektai. Dalyvaujame JSC Lietuva projekte "Mūsų mokykla, mūsų paskaitos, mokymai". Užtikrinamos geros sąlygos mokymams.

Įstaigos tarybos pirmininke

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Dina Dievaitytė

(vardas ir pavardė)

2025 01 31

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami patikimai.

Niemė

(parašas)

Donalda Meičaitė

(vardas ir pavardė)

2025-03-10

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Viršijantis lūkesčius

(parašas)

Jonas Grigaitis

(vardas ir pavardė)

(data)